

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТАТАРОБАШМАКОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»
ПРИВОЛЖСКОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

с. Татарская Башмаковка
от: « 02 » 06 2022г.

№ 24

«Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Татаробашмаковский сельсовет»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативной правовой базы администрации муниципального образования «Татаробашмаковский сельсовет» в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом МО «Татаробашмаковский сельсовет», Совет муниципального образования «Татаробашмаковский сельсовет»

РЕШИЛ:

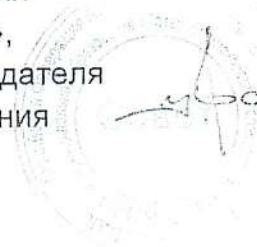
1. Утвердить Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Татаробашмаковский сельсовет» (приложение № 1 к настоящему Решению Совета).
2. Считать утратившим силу решение Совета МО «Татаробашмаковский сельсовет» от «21» марта 2014г. № 9 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Татаробашмаковский сельсовет».
3. Считать утратившим силу решение Совета МО «Татаробашмаковский сельсовет» от 14 апреля 2022г. № 17 «О внесении изменений в «Положение о

порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Татаробашмаковский сельсовет», утверждённого решением Совета МО «Татаробашмаковский сельсовет» № 9 от 21.03.2014г.»

4. Специалисту администрации МО «Татаробашмаковский сельсовет» направить копию настоящего Решения Совета в государственно-правовое управление администрации Губернатора Астраханской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Астраханской области.

5. Опубликовать/обнародовать настоящее Решение Совета путём размещения на информационном стенде в здании администрации МО «Татаробашмаковский сельсовет», в сельской библиотеке, на официальном сайте МО «Татаробашмаковский сельсовет» в сети Интернет.

Глава муниципального образования
«Татаробашмаковский сельсовет»,
исполняющий полномочия председателя
Совета муниципального образования



— Ф.М.Батыров

от: « 22 » 06 2022г. № 24

**Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в
муниципальной собственности муниципального образования
«Татаробашмаковский сельсовет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Татаробашмаковский сельсовет» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами: от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции", от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ "О концессионных соглашениях", от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Законом Российской Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации", Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30 августа 2011 года № 424 "Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества", Уставом муниципального образования «Татаробашмаковский сельсовет» (далее - Устав МО).

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Татаробашмаковский сельсовет» (далее – «МО Татаробашмаковский сельсовет»).

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1.3.1. Муниципальное имущество - движимое и недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности, предназначенное для решения вопросов местного значения, обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами МО «Татаробашмаковский сельсовет», и иное имущество в соответствии с действующим законодательством.

1.3.2. Управление муниципальным имуществом - совокупность эффективных действий собственника или уполномоченного собственником органа по учету, владению, пользованию, распоряжению муниципальным имуществом,

направленных на сохранение основных качеств, обеспечение надлежащего содержания муниципального имущества или его приращение, процесс принятия и исполнения решений, осуществляемый органами местного самоуправления по вопросам, связанным с установлением правил, условий использования муниципального имущества.

1.3.3. Муниципальное унитарное предприятие (далее – «МУП») - коммерческая организация, созданная уполномоченным органом МО «Татаробашмаковский сельсовет» и не наделенная правом собственности на закрепленное за ним собственником имущество. Имущество МУП является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия.

1.3.4. Муниципальное учреждение (далее – «МУ»)- организация, созданная по решению Главы администрации муниципального образования

«Татаробашмаковский сельсовет» (далее – «Глава администрации МО Татаробашмаковский сельсовет») для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера и финансируемая за счет средств местного бюджета. Существует три типа муниципальных учреждений:

а) муниципальное автономное учреждение (МАУ) - некоммерческая организация, созданная уполномоченным органом МО «Татаробашмаковский сельсовет» для выполнения работ, оказания услуг с целью осуществления, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, средств массовой информации, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также иных сферах. Автономное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. МАУ может быть создано путем учреждения либо изменения типа существующего муниципального учреждения.

б) муниципальное бюджетное учреждение (МБУ) - некоммерческая организация, созданная уполномоченным органом МО «Татаробашмаковский сельсовет» для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах.

в) муниципальное казенное учреждение (МКУ) - муниципальное учреждение, осуществляющее оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

1.3.5. Муниципальная казна - средства местного бюджета и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями.

2. Основания возникновения (прекращения) права муниципальной собственности

2.1. Основаниями возникновения (прекращения) права муниципальной собственности являются:

а) договоры и иные сделки, предусмотренные законодательством, а также договоры и иные сделки, хотя и не предусмотренные законом, но не противоречащие ему;

б) правовые акты Российской Федерации, Астраханской области, в том числе нормативные правовые акты о разграничении государственной собственности на землю, муниципальные правовые акты;

в) судебные решения;

г) иные основания, допускаемые гражданским законодательством.

3. Реестр муниципального имущества муниципального образования и учет муниципального имущества

3.1. Реестр муниципального имущества муниципального образования (далее - Реестр) ведется в соответствии с Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 августа 2011 года № 424 "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества".

3.2. Уполномоченным органом по ведению Реестра (далее - Реестродержателем) является администрация муниципального образования «Татаробашмаковский сельсовет» (далее - «администрация МО «Татаробашмаковский сельсовет»).

3.3. Объектами учета, сведения о которых включаются в Реестр, являются:

а) находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

б) находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимому имуществу, первоначальная стоимость которого превышает 50000 (пятьдесят тысяч) рублей, а также особо ценное движимое имущество, определенное в соответствии с Федеральными законами: от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", закрепленное за муниципальными автономными и бюджетными учреждениями;

в) муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат МО «Татаробашмаковский

сельсовет», и иные юридические лица, учредителем (участником) которых является МО «Татаробашмаковский сельсовет».

3.4. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

3.5. Ответственность за достоверность, полноту и сохранение информационной базы Реестра возлагается на администрацию МО «Татаробашмаковский сельсовет».

4. Полномочия органов местного самоуправления по распоряжению и управлению муниципальным имуществом

4.1. От имени и в интересах МО «Татаробашмаковский сельсовет» права собственника осуществляют органы местного самоуправления в пределах их компетенции, установленной актами, определяющими статус этих органов и данным Порядком.

4.2. Распоряжение муниципальным имуществом осуществляется следующими способами:

- а) передача в возмездное срочное пользование муниципального имущества, находящегося в составе казны поселения - аренда;
- б) передача в безвозмездное пользование объектов муниципального имущества - ссуда;
- в) возмездное отчуждение в собственность физических и (или) юридических лиц объектов муниципального имущества - приватизация;
- г) отчуждение в государственную и муниципальную собственность имущества казны - передача в государственную собственность Российской Федерации, в государственную собственность субъекта Российской Федерации, в муниципальную собственность иных муниципальных образований;
- д) передача объектов муниципального имущества в оперативное управление либо хозяйственное ведение, а также совершение гражданско-правовых сделок с муниципальным имуществом в процессе хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, у которых данное имущество находится в хозяйственном ведении или оперативном управлении;
- е) передача муниципального имущества в доверительное управление, по инвестиционному (концессионному) соглашению, а также переход прав владения и (или) пользования муниципальным имуществом на основании иных гражданско-правовых договоров;
- ж) списание объектов муниципальной собственности;
- з) отчуждение объектов муниципальной собственности на основании соглашений о выкупе (мене) жилых помещений при признании многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу.

4.3. Приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" и принятыми на его основе нормативными правовыми актами. Нормативными актами органов местного

самоуправления устанавливается порядок реализации процедур приватизации муниципального имущества.

4.4. Управление и распоряжение муниципальным имуществом осуществляет администрация муниципального образования «Татаробашмаковский сельсовет»

4.5. Совет МО «Татаробашмаковский сельсовет»:

- а) принимает муниципальные правовые акты в сфере распоряжения и управления муниципальной собственностью;
- б) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- в) утверждает планы приватизации муниципального имущества и заслушивает отчеты об их исполнении;
- г) принимает решения о передаче муниципального имущества в федеральную собственность, либо собственность субъектов Российской Федерации, если данные объекты передаются вне процессов разграничения государственной собственности либо разграничения полномочий между органами государственной власти и местного самоуправления;
- д) утверждает порядок принятия объектов в муниципальную собственность МО «Татаробашмаковский сельсовет»;
- е) принимает решение о даче согласия на совершение муниципальным унитарным предприятием сделки в отношении недвижимого имущества;
- ж) утверждает перечень объектов, подлежащих передаче в связи с заключением концессионных соглашений;
- з) принимает решение о передаче муниципального имущества в залог;
- и) определяет порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий;
- к) утверждает порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также отчуждению на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Перечень), утверждает Перечень;
- л) вправе осуществлять иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Астраханской области, Уставом муниципального образования «Татаробашмаковский сельсовет» (далее – «Устав МО»).

4.6. Администрация МО «Татаробашмаковский сельсовет»:

- а) представляет в Совет МО «Татаробашмаковский сельсовет» на утверждение проект плана приватизации муниципального имущества;
- б) принимает решения о создании МУПов, МАУ, МБУ, МКУ, о закреплении за ними муниципального имущества в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Порядком, а также о реорганизации и ликвидации указанных муниципальных предприятий и учреждений;
- в) определяет порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, указанных в подпункте «б)» настоящей части;
- г) принимает решения о приобретении в муниципальную собственность МО «Татаробашмаковский сельсовет» акций (доли) акционерных обществ, деятельность которых необходима для обеспечения интересов МО «Татаробашмаковский сельсовет»;
- д) принимает решения о передаче в безвозмездное пользование движимого и недвижимого муниципального имущества в порядке, установленном настоящим Порядком;
- е) принимает решения о передаче движимого и недвижимого муниципального имущества в доверительное управление в порядке, установленном настоящим Порядком; о передаче муниципального имущества в собственность иных муниципальных образований; о передаче муниципального имущества в собственность Российской Федерации или в собственность Астраханской области, если обязанность передать такое имущество установлена законодательством;
- ж) принимает решения о приобретении имущества в муниципальную собственность МО «Татаробашмаковский сельсовет», согласно местному бюджету на соответствующий финансовый год;
- з) утверждает перечни объектов, принимаемых в муниципальную собственность МО «Татаробашмаковский сельсовет»;
- и) определяет перечень объектов муниципальной собственности, не подлежащих приватизации;
- к) распоряжается земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, в соответствии с земельным законодательством;
- л) принимает правовые акты в сфере распоряжения и управления муниципальным имуществом, находящимся в собственности МО «Татаробашмаковский сельсовет», в пределах полномочий, установленных законами и Уставом МО «Татаробашмаковский сельсовет»;
- м) принимает решение о списании объектов муниципальной собственности;
- н) ведет Реестр муниципальной собственности МО «Татаробашмаковский сельсовет»;
- о) реализует планы приватизации муниципального имущества;
- п) от имени МО «Татаробашмаковский сельсовет» осуществляет права собственника имущества муниципального унитарного предприятия, учреждения;
- р) организует учет и инвентаризацию муниципального имущества;
- с) осуществляет отчуждение муниципального имущества в соответствии с планом приватизации муниципального имущества;
- т) проводит анализ эффективности использования муниципального имущества;
- у) сдает в аренду объекты муниципальной собственности;

- в установленном, действующим законодательством, порядке осуществляет передачу муниципального имущества в хозяйственное ведение МУПам и в оперативное управление МКУ, МБУ и МАУ, передачу имущества на ответственное хранение юридическим и физическим лицам до определения организации, ответственной за эксплуатацию конкретного вида имущества;
- в установленном порядке распоряжается и управляет имуществом, находящимся в муниципальной казне;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Астраханской области, Уставом МО «Татаробашмаковский сельсовет».

5. Порядок безвозмездной передачи муниципального имущества в федеральную собственность, собственность Астраханской области, в собственность иных муниципальных образований.

- 5.1. Передача объектов муниципальной собственности в федеральную собственность и собственность Астраханской области определяется действующим законодательством.
- 5.2. Муниципальное имущество может быть передано в собственность Российской Федерации далее – «РФ», в собственность Астраханской области или в собственность иных муниципальных образований.
- 5.3. Передача муниципального имущества в собственность РФ, в собственность Астраханской области или в собственность иных муниципальных образований, если обязанность передать такое имущество установлена законодательством, осуществляется администрацией МО «Татаробашмаковский сельсовет» в порядке, предусмотренном Федеральными законами от 06.10.1999. № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" (далее № 184-ФЗ от 06.10.1999») и от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее – «№ 131-ФЗ от 06.10.2003»), в соответствии с порядком, определенным Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июня 2006 года № 374 "О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации" (далее – «Постановление Правительства РФ № 374 от 13.06.2006»).
- 5.4. Решение о передаче объектов в федеральную собственность, в собственность Астраханской области, в собственность иных муниципальных образований и приеме объектов в муниципальную собственность принимает администрация МО «Татаробашмаковский сельсовет» на основании постановления главы администрации МО «Татаробашмаковский сельсовет».

5.5. Решение о передаче муниципального имущества в собственность РФ, собственность Астраханской области, если данные объекты передаются вне процессов разграничения государственной собственности, либо разграничения полномочий между органами государственной власти и местного самоуправления, принимает Совет МО «Татаробашмаковский сельсовет». Решение о передаче муниципального имущества в собственность иных муниципальных образований принимает Совет МО «Татаробашмаковский сельсовет».

5.6. Администрация МО «Татаробашмаковский сельсовет» обеспечивает подготовку проекта решения Совета МО о передаче муниципального имущества в государственную собственность или собственность иных муниципальных образований, и осуществление необходимых процедур по передаче имущества. С проектом решения вносится соответствующее письменное обращение уполномоченного государственного (муниципального) органа, а также техническая документация на передаваемый объект.

6. Порядок приема объектов в собственность муниципального образования

6.1. Передача объектов федеральной собственности, государственной собственности Астраханской области, объектов, не вошедших в уставные капиталы акционерных обществ, в муниципальную собственность осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Астраханской области, муниципальными правовыми актами МО «Татаробашмаковский сельсовет».

6.2. Для осуществления безвозмездной передачи имущества, не находящегося в федеральной собственности и государственной собственности Астраханской области, собственник обращается в администрацию МО «Татаробашмаковский сельсовет» с соответствующим заявлением. К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) правоустанавливающие и (или) право удостоверяющие документы на недвижимое имущество, а также земельный участок под ним, в случае если он предоставлен правообладателю объекта недвижимого имущества;
- б) документы, подтверждающие право собственности на движимое имущество;
- в) технический и кадастровый паспорта на недвижимое имущество;
- г) акт разграничения балансовой принадлежности, исполнительную топографическую съемку (для инженерных сетей и коммуникаций);
- д) техническое заключение специализированной организации об отнесении имущества, поступающего в муниципальную собственность к движимому или недвижимому имуществу;
- е) учредительные документы, свидетельство о государственной регистрации юридического лица (свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года), либо выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- ж) решение уполномоченного органа юридического лица о безвозмездной передаче имущества в муниципальную собственность;
- з) копию документа, удостоверяющего личность физического лица;

не исполненное в установленном порядке согласие супруга физического лица, если такое согласие необходимо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Заявление подлежит рассмотрению администрацией МО «Татаробашмаковский сельсовет» в течение одного месяца. Администрация МО «Татаробашмаковский сельсовет» рассматривает поступившее заявление, проводит обследование имущества и определение его технического состояния и принимает решение о целесообразности приема имущества в муниципальную собственность.

6.4. В случае принятия положительного решения о приеме имущества в муниципальную собственность, прием имущества осуществляется по договору безвозмездной передачи в муниципальную собственность, заключаемому администрацией МО «Татаробашмаковский сельсовет» с собственником имущества. До момента передачи имущества в оперативное управление (ответственное ведение) муниципальным учреждениям (предприятиям), передачи имущества в аренду либо безвозмездное пользование, имущество, поступившее в муниципальную собственность по договору безвозмездной передачи, может быть передано на ответственное хранение предыдущему собственнику.

6.5. Для осуществления безвозмездной передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности иных муниципальных образований, собственник (уполномоченный орган) обращается в администрацию МО «Татаробашмаковский сельсовет» с соответствующим заявлением. К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) правоустанавливающие и (или) право удостоверяющие документы на недвижимое имущество, а также земельный участок под ним, в случае если он предоставлен правообладателю объекта недвижимого имущества;
- б) документы, подтверждающие право собственности на движимое имущество;
- в) технический и кадастровый паспорта на недвижимое имущество;
- г) акт разграничения балансовой принадлежности, исполнительную топографическую съемку (для инженерных сетей и коммуникаций);
- д) решение уполномоченного органа о безвозмездной передаче имущества в муниципальную собственность.

6.5.1. Заявление подлежит рассмотрению администрацией МО «Татаробашмаковский сельсовет» в течение одного месяца. Администрация МО «Татаробашмаковский сельсовет» рассматривает поступившее заявление, проводит обследование имущества и определение его технического состояния и принимает решение о целесообразности приема имущества в муниципальную собственность. Решение о приеме имущества, находящегося в муниципальной собственности иных муниципальных образований, в муниципальную собственность МО «Татаробашмаковский сельсовет», принимает Глава администрации МО «Татаробашмаковский сельсовет».

6.6. Для осуществления безвозмездной передачи в муниципальную собственность муниципального образования объектов жилищного фонда, не находящихся в федеральной собственности и государственной собственности Астраханской

области, ранее приватизированных и свободных от обязательств жилых помещений, являющихся для собственника(ов) единственным местом постоянного проживания, собственник(и) обращается в администрацию МО «Татаробашмаковский сельсовет» с заявлением о безвозмездной передаче в муниципальную собственность жилого помещения (деприватизация). К заявлению прилагаются следующие документы на жилое помещение:

- а) правоустанавливающие и (или) право удостоверяющие документы на объект;
- б) кадастровый паспорт на земельный участок, в случае если он поставлен на кадастровый учет;
- в) кадастровый, технический паспорта на недвижимое имущество;
- г) копия документа, удостоверяющего личность физического лица;
- д) выписка из лицевого счета (домовой книги);
- е) оформленное в установленном порядке согласие супруга (супруги) физического лица, если такое согласие необходимо в соответствии с действующим законодательством РФ и (или) собственников объекта.

6.7. Заявление подлежит рассмотрению администрацией МО «Татаробашмаковский сельсовет» в течение одного месяца. Прием жилого помещения в муниципальную собственность МО «Татаробашмаковский сельсовет» осуществляется по договору безвозмездной передачи, заключаемому администрацией МО «Татаробашмаковский сельсовет».

6.8. Приобретение выморочного имущества, переходящего в порядке наследования по закону в собственность МО «Татаробашмаковский сельсовет», осуществляется администрацией МО «Татаробашмаковский сельсовет».

6.9. Принятие решения о необходимости приобретения права собственности МО «Татаробашмаковский сельсовет» на бесхозное недвижимое имущество, а также подготовка документов, предусмотренных законодательством РФ для его постановки на учет в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, осуществляется администрацией МО «Татаробашмаковский сельсовет».

6.10. Постановка бесхозных недвижимых вещей на учет в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, осуществляется администрацией МО «Татаробашмаковский сельсовет», в порядке, установленном законодательством РФ.

7. Порядок управления и распоряжения имуществом, составляющим муниципальную казну муниципального образования

7.1. Казной МО являются средства местного бюджета и иное муниципальное имущество, не закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями.

7.2. Настоящий раздел не регулирует порядок формирования и распоряжения входящими в состав казны средствами местного бюджета.

7.3. Учет, управление и распоряжение имуществом казны, в том числе передачу такого имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное

управление, ответственное хранение и иные сделки, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, осуществляет администрация МО «Татаробашмаковский сельсовет».

7.4. Затраты на содержание, обслуживание, проведение капитального ремонта и иные затраты по поддержанию имущества казны в надлежащем состоянии, а также затраты, связанные с управлением имуществом казны МО «Татаробашмаковский сельсовет», финансируются за счет средств местного бюджета, если обязанность по осуществлению соответствующих расходов не возложена на лиц, использующих имущество, по условиям заключенных с такими лицами договоров.

7.5. Учет, оформление и государственную регистрацию права собственности на имущество казны осуществляет администрация МО «Татаробашмаковский сельсовет» в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Порядком, иными правовыми актами органов местного самоуправления МО «Татаробашмаковский сельсовет».

7.6. Условия и порядок передачи имущества казны в аренду, безвозмездное пользование, ответственное хранение, залог и распоряжение им иными способами регулируются действующим законодательством РФ, правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах их компетенции, и соответствующими договорами.

7.7. Реестр муниципальной собственности (имущества) в отношении имущества, составляющего казну, должен содержать сведения, определенные Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 августа 2011 года № 424 "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества".

7.8. Целями управления и распоряжения объектами муниципальной собственности, входящими в казну муниципального образования, являются:

- а) укрепление материально-финансовой базы МО «Татаробашмаковский сельсовет»;
- б) сохранение, приумножение и улучшение движимого и недвижимого имущества, используемого для социально-экономического развития МО «Татаробашмаковский сельсовет»;
- в) увеличение доходной части местного бюджета (бюджета МО «Татаробашмаковский сельсовет»);
- г) содействие сохранению и созданию новых рабочих мест, обеспечению населения МО «Татаробашмаковский сельсовет» жизненно необходимыми товарами и услугами;
- д) привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности на территории МО «Татаробашмаковский сельсовет»;
- е) обеспечение обязательств МО по гражданско-правовым сделкам.

7.9. Учет и распоряжение объектами муниципальной собственности, входящими в казну МО «Татаробашмаковский сельсовет»:

- а) выявление объектов муниципальной казны осуществляется администрацией МО «Татаробашмаковский сельсовет»;
- б) учет муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляется путем ведения бюджетного учета и Реестра имущества МО «Татаробашмаковский сельсовет» (далее - Реестр);
- в) бюджетный учет муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляется администрацией МО «Татаробашмаковский сельсовет»;
- г) отражение в бухгалтерском учете операций с объектами муниципальной собственности в составе имущества муниципальной казны МО «Татаробашмаковский сельсовет» осуществляется на основании первичных учетных документов (актов приема-передачи и списания), согласно Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;
- д) операции с объектами муниципальной казны в бюджетном учете отражаются на основании выписки из Реестра;
- е) право собственности МО «Татаробашмаковский сельсовет» на муниципальное имущество, составляющее муниципальную казну, оформляет администрация МО «Татаробашмаковский сельсовет».

7.10. Муниципальная казна формируется из следующего имущества:

- а) вновь созданного или приобретенного за счет средств бюджета МО «Татаробашмаковский сельсовет»;
- б) переданного в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении государственной собственности на государственную (федеральную и субъекта федерации) и муниципальную;
- в) переданного безвозмездно в муниципальную собственность юридическими и физическими лицами;
- г) по законным основаниям изъятого из оперативного управления муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий;
- д) бесхозяйного имущества, выявленного и включенного в состав муниципальной собственности в установленном законодательством порядке;
- е) выморочного имущества в виде жилых помещений (отсутствие наследников по закону);
- ж) поступившего в муниципальную собственность по другим законным основаниям.

7.11. Объектами учета имущества казны могут быть индивидуально определенные движимые и недвижимые вещи, включая ценные бумаги, имущественные права и объекты интеллектуальной собственности.

7.12. Денежные средства не являются объектом учета раздела Реестра муниципальной собственности в отношении муниципальной казны.

7.13. Прием в муниципальную собственность имущества осуществляется на основании постановления администрации МО «Татаробашмаковский сельсовет».

7.14. Оценка имущества казны осуществляется администрацией МО «Татаробашмаковский сельсовет», согласно действующему законодательству РФ.

7.15. Расходы по учету, движению и оценке имущества казны осуществляются администрацией МО «Татаробашмаковский сельсовет» за счет средств, предусмотренных в местном бюджете МО «Татаробашмаковский сельсовет».

7.16. Внесение изменений в сведения об объектах, составляющих казну МО «Татаробашмаковский сельсовет», производится:

1. в случае достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, частичной ликвидации (демонтажа), а также переоценки объекта, влекущего увеличение (уменьшение) его первоначальной стоимости, при наличии следующих документов:

- а) постановления администрации МО «Татаробашмаковский сельсовет»;
- б) акта приема-передачи произведенных улучшений (достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, частичной ликвидации (демонтажа), а также переоценки).

2. в случае проведения в установленном законом порядке независимой оценки объектов муниципальной казны при наличии следующих документов:

- а) договора;
- б) отчета об оценке.

3. по результатам инвентаризации объектов муниципальной казны, проводимой в установленном законом порядке, при наличии следующих документов:

- а) распоряжения администрации МО «Татаробашмаковский сельсовет» о проведении инвентаризации;
- б) инвентаризационной описи;
- в) технического паспорта органа технической инвентаризации (по недвижимому имуществу).

7.17. Снятие с учета объектов муниципальной казны производится:

1. в случае передачи имущества в хозяйственное ведение или оперативное управление, передачи имущества по разграничению собственности при наличии следующих документов:

- а) муниципальных правовых актов органа местного самоуправления;
- б) акта приема-передачи объектов нефинансовых активов (Форма 0504101).

2. в случае отчуждения имущества по гражданско-правовым сделкам (в том числе в порядке приватизации) при наличии следующих документов:

- а) муниципальных правовых актов органа местного самоуправления;
- б) договора;
- в) передаточного акта.

3. в случае списания объектов муниципальной казны при наличии следующих документов:

а) решения постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов;

б) распоряжения администрации МО «Татаробашмаковский сельсовет»;

- в) акта о сносе (для зданий и сооружений);
- г) акта о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) - (Форма 0504104); акта о списании транспортного средства (Форма 0504105).

7.18. Распоряжение имуществом муниципальной казны происходит путем:

- а) сдачи в аренду;
- б) передачи в безвозмездное пользование;
- в) передачи в хозяйственное ведение;
- г) передачи в оперативное управление;
- д) передачи в доверительное управление;
- е) передачи в залог;
- ж) приватизации;
- з) передачи на ответственное хранение;
- и) отчуждения в государственную собственность РФ, в собственность Астраханской области, в собственность МО «Приволжский район», в собственность иных муниципальных образований;
- к) заключения соглашений о выкупе (мене) жилых помещений при признании многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу и списанию фактически снесенных аварийных домов;
- л) передачи по концессионному соглашению;
- м) другими предусмотренными законодательством способами.

7.19. Порядок распоряжения муниципальной казной МО «Татаробашмаковский сельсовет» определяется действующим федеральным законодательством, законодательством Астраханской области, настоящим Порядком. Администрация МО «Татаробашмаковский сельсовет», в соответствии с федеральным, областным законодательством и настоящим Порядком, осуществляет полномочия собственника в отношении казны МО «Татаробашмаковский сельсовет».

7.20. Контроль за расходованием администрацией МО «Татаробашмаковский сельсовет» из казны МО «Татаробашмаковский сельсовет» бюджетных средств осуществляет контрольно-счётный орган.

8. Передача объектов муниципальной собственности в хозяйственное ведение, оперативное управление, безвозмездное пользование и доверительное управление

8.1. Объекты муниципальной собственности могут быть переданы на основании постановления администрации МО «Татаробашмаковский сельсовет» в хозяйственное ведение муниципальному унитарному предприятию (далее – «МУП»).

8.1.1. Муниципальное движимое и недвижимое имущество учитывается на балансе МУП, использующего его на праве хозяйственного ведения.

8.1.2. МУП ведет в установленном порядке балансовый учет закрепленного за ним муниципального имущества, осуществляет необходимые меры по обеспечению его сохранности, целевого использования, своевременной реконструкции и восстановлению.

8.1.3. МУП не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое муниципальное имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ без согласия администрации.

8.2. Объекты муниципальной собственности могут быть переданы на основании постановления администрации МО «Татаробашмаковский сельсовет» в оперативное управление муниципального казенного учреждения далее – «МКУ»), муниципального бюджетного учреждения (далее – «МБУ»), муниципального автономного учреждения (далее – «МАУ»).

8.2.1. Муниципальное движимое и недвижимое имущество учитывается на балансе юридического лица, использующего его на праве оперативного управления.

8.2.2. МКУ, МБУ и МАУ ведут в установленном порядке балансовый учет закрепленного за ними муниципального имущества, осуществляют необходимые меры по обеспечению его сохранности, своевременной реконструкции и восстановлению.

8.2.3. МКУ не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним движимым и недвижимым муниципальным имуществом без согласия администрации МО.

8.2.4. МБУ без согласия администрации МО «Татаробашмаковский сельсовет» не имеет право отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним администрацией МО «Татаробашмаковский сельсовет» или приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных из местного бюджета.

8.2.5. МАУ без согласия администрации МО «Татаробашмаковский сельсовет» не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним администрацией или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных из местного бюджета.

8.3. Имущество, принадлежащее на праве собственности муниципальному образованию может быть передано в безвозмездное пользование и доверительное управление только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, в порядке, установленном Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса", за исключением случаев, установленных статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции".
Порядок заключения договоров, указанный в абзаце первом настоящей части Порядка не распространяется на муниципальное имущество, распоряжение

которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом РФ, Водным кодексом РФ, Лесным кодексом РФ, законодательством РФ о недрах, законодательством РФ о концессионных соглашениях, законодательством РФ о муниципально-частном партнерстве.

8.4. Решение о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование муниципальным учреждениям принимает Глава администрации МО «Татаробашмаковский сельсовет» на основании своего постановления.

8.5. Объектами доверительного управления могут быть предприятия и другие имущественные комплексы, отдельные объекты, относящиеся к недвижимому имуществу, ценные бумаги, права, удостоверенные бездокументарными ценными бумагами, исключительные права и другое имущество. Не могут быть самостоятельным объектом доверительного управления деньги, за исключением случаев, предусмотренных законом. Имущество, находящееся в хозяйственном ведении или оперативном управлении, не может быть передано в доверительное управление. Передача в доверительное управление имущества, находившегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении, возможна только после ликвидации юридического лица, в хозяйственном ведении или оперативном управлении которого имущество находилось, либо прекращения права хозяйственного ведения или оперативного управления имуществом и поступления его во владение муниципального образования по иным предусмотренным законом основаниям.

8.6. Срок действия доверительного управления не может быть более пяти лет.

8.7. Договор доверительного управления недвижимым имуществом подлежит государственной регистрации в установленном порядке.

8.8. Передача имущества в безвозмездное пользование, доверительное управление не влечет перехода права муниципальной собственности.

9. Передача объектов муниципальной собственности в аренду

9.1. Имущество, принадлежащее на праве собственности муниципальному образованию, может быть передано в аренду в порядке, предусмотренном положениями Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции", Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса":

а) по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды;

б) без проведения конкурсов или аукционов в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

9.2. Заключение договоров аренды путем проведения торгов в форме конкурса возможно исключительно в отношении видов имущества, перечень которых утверждает федеральный антимонопольный орган.

9.3. Указанные в настоящем Порядке правила заключения договоров аренды не распространяется на имущество, распоряжение которым осуществляется в соответствии Земельным кодексом РФ, Водным кодексом РФ, Лесным кодексом РФ, законодательством РФ о недрах, законодательством РФ о концессионных соглашениях, законодательством РФ о муниципально-частном партнерстве.

10. Списание объектов муниципальной собственности

10.1. Списанию подлежат основные средства, пришедшие в ветхое состояние, морально устаревшие и не пригодные для дальнейшего использования, восстановление которых невозможно или экономически нецелесообразно и которые не могут быть реализованы, основные средства по основанию их выбытия помимо воли учреждения (предприятия) - хищения, порчи, ликвидации при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях.

10.2. С обращением о списании основных средств муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения письменно обращаются в администрацию.

10.2.1. К письму прилагаются:

• Для движимого имущества:

а) акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) по форме 0504104, акт о списании транспортного средства по форме 0504105, утвержденные руководителем муниципального предприятия (учреждения), в двух экземплярах;

б) акт (ведомость дефектов) о техническом состоянии основных средств, выданный специализированной организацией (в случае списания автотранспортных средств независимо от срока их эксплуатации и прочего муниципального движимого имущества, срок амортизации которых не истек);

в) копия паспорта транспортного средства или копия свидетельства о регистрации транспортного средства, заверенная печатью предприятия (учреждения);

г) приказ муниципального предприятия (учреждения) о создании инвентаризационной комиссии по поступлению и выбытию активов, члены которой подписывают бухгалтерские акты по форме 0504104, 0504105.

• Для объектов недвижимости:

а) акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) по форме 0504104, утвержденный руководителем муниципального предприятия (учреждения), в двух экземплярах;

б) акт Администрации о техническом состоянии нежилых муниципальных объектов (на основании решения комиссии, созданной распоряжением учреждения, в соответствии с Актом (техническом заключении, экспертизе, выданный специализированной организацией);

в) копия технического паспорта здания (строения);

10.1. приказ муниципального предприятия (учреждения) о создании инвентаризационной комиссии по поступлению и выбытию активов, члены которой подписывают бухгалтерские акты по форме 0504104.

10.2.2. Для списания зданий и сооружений, ранее снесенных по решению органов местного самоуправления МО «Татаробашмаковский сельсовет», представляется акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) по форме 0504104, утвержденный руководителем муниципального предприятия (учреждения), в двух экземплярах и справка БТИ о фактически произведенном сносе объекта недвижимости.

10.3. Представленные муниципальными предприятиями (учреждениями) бухгалтерские документы на списание основных средств могут быть возвращены администрацией МО «Татаробашмаковский сельсовет» на доработку в случае выявления неполноты или несоответствия данных.

10.4. До подготовки распорядительных документов администрация МО «Татаробашмаковский сельсовет» с выездом на место проверяет фактическое состояние заявленных к списанию основных средств и их соответствие представленным данным бухгалтерского учета.

10.5. Глава администрации МО «Татаробашмаковский сельсовет» издает постановление на списание основных средств.

11. Порядок приватизации движимого и недвижимого муниципального имущества

11.1. Имущество, находящееся в собственности МО «Татаробашмаковский сельсовет», может быть отчуждено в частную собственность на условиях и в порядке, установленном Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" и настоящим Порядком. Приватизация муниципального имущества иными способами не допускается.

11.2. Перечень подлежащего приватизации муниципального имущества содержится в Прогнозном плане приватизации муниципального имущества (далее - Прогнозный план).

11.3. Приватизация зданий, строений и сооружений, находящихся в собственности МО «Татаробашмаковский сельсовет», осуществляется одновременно с отчуждением земельных участков, занимаемых таким имуществом. При продаже муниципального имущества, в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", определяется рыночная стоимость объекта. Итоговую величину стоимости объекта приватизации, устанавливает отчет об оценке рыночной стоимости, в который входит стоимость как здания, строения и сооружения, так и земельного участка.

11.4. Проект Прогнозного плана разрабатывается администрацией МО «Татаробашмаковский сельсовет» и утверждается Советом МО «Татаробашмаковский сельсовет» на срок от одного года до трех лет.

11.5. Решения об условиях приватизации муниципального имущества подготавливаются в соответствии с Прогнозным планом и принимаются Главой администрации МО «Татаробашмаковский сельсовет».

11.6. Подготовка проектов решений об условиях приватизации муниципального имущества осуществляется администрацией МО «Татаробашмаковский сельсовет» на основании решения комиссии по приватизации муниципального имущества.

11.7. Принятые решения об условиях приватизации муниципального имущества исполняются администрацией МО «Татаробашмаковский сельсовет».

11.8. Продавцом при продаже муниципального имущества выступает администрация МО «Татаробашмаковский сельсовет».

11.9. В случае невозможности продажи муниципального имущества способом, определенным в решении об условиях приватизации, его продажа возможна способами, определенными Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".

11.10. При изменении способа приватизации муниципального имущества вносится соответствующее изменение в решение об условиях приватизации муниципального имущества.

11.11. Недвижимое муниципальное имущество, арендуемое субъектами малого и среднего предпринимательства, имеющими преимущественное право на приобретение арендуемого имущества, может быть отчуждено в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

11.12. Информация о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год подготавливается администрацией МО «Татаробашмаковский сельсовет» и представляется в Совет МО «Татаробашмаковский сельсовет» ежегодно, не позднее 1 марта.

11.13. Цена выкупа земельного участка, находящегося в собственности МО «Татаробашмаковский сельсовет», продаваемого с объектами муниципальной собственности, находящимися на этом земельном участке, устанавливается в десятикратном размере ставки земельного налога за единицу площади земельного участка.

12. Порядок создания и управления муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями

12.1. Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения создаются администрацией МО в соответствии со статьями 113, 114, 294, 298, 299

Гражданского кодекса Российской Федерации, а также Федеральными законами от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

13. Порядок получения муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования согласия собственника на распоряжение имуществом, закрепленным за ними на праве хозяйственного ведения

13.1. Администрация МО «Татаробашмаковский сельсовет» осуществляет контроль за использованием по назначению, сохранностью и эффективным использованием муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения.

13.2. Администрация МО «Татаробашмаковский сельсовет» готовит проекты постановления администрации МО «Татаробашмаковский сельсовет» или решения Совета МО «Татаробашмаковский сельсовет» о даче согласия муниципальному унитарному предприятию на осуществление сделок с муниципальным имуществом.

13.3. Предприятие для получения согласия на продажу недвижимого муниципального имущества, закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения, представляет в администрацию МО «Татаробашмаковский сельсовет» следующие документы:

- а) заявку на имя Главы администрации МО «Татаробашмаковский сельсовет», содержащую просьбу о даче согласия на распоряжение недвижимым имуществом;
- б) подготовленный в соответствии с законодательством РФ об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить сделку;
- в) проект договора на совершение сделки;
- г) правоустанавливающие документы на землепользование с кадастровым паспортом земельного участка, на котором расположен объект;
- д) технический паспорт и кадастровый паспорт, справку органа технической инвентаризации о техническом состоянии недвижимого имущества, экспликацию на имущество;
- е) технико-экономическое обоснование необходимости отчуждения недвижимого имущества и использования полученных средств;
- ж) заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих полномочия руководителя организации-контрагента (приказ о назначении, решение учредителей и т.д.) либо лица, имеющего право на совершение сделок от имени организации-контрагента (далее - руководитель организации-контрагента) на совершение сделки;
- з) заверенная руководителем организации-контрагента копия документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельствующий о государственной регистрации юридического лица;

и) заверенная руководителем организации-контрагента копия устава организации-контрагента.

Пункты "ж)" - "и)" настоящей статьи распространяются на сделки, совершенные в определенных федеральным законодательством случаях, без проведения торгов.

13.4. Для получения согласия на передачу объекта в аренду или безвозмездное пользование кроме документов, указанных в пунктах "а)" - "е)" статьи 13.3. настоящего Порядка, а в определенных федеральным законодательством случаях без проведения торгов, указанных в пунктах "з)" - "и)" статьи 13.3. настоящего Порядка, предприятие дополнительно представляет:

- а) письменное обращение юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица (далее - Заявитель) о предоставлении в аренду или безвозмездное пользование имущества Предприятия;
- б) копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации и свидетельства о постановке Заявителя на налоговый учет.

13.5. Для получения согласия на совершение сделок в отношении принадлежащих предприятию акций, вкладов* (долей) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, кроме документов, указанных в пунктах "а)" - "в)" статьи 13.3. настоящего Порядка, Предприятие дополнительно представляет:

- а) выписку из реестра акционеров общества (при сделках с акциями);
- б) копии учредительных документов хозяйственного общества или товарищества, заверенные руководителем хозяйственного общества или товарищества;
- в) копии документов годовой бухгалтерской отчетности и отчетности на последнюю отчетную дату, заверенные главным бухгалтером и руководителем хозяйственного общества или товарищества.

13.6. Для получения согласия на участие в коммерческих и некоммерческих организациях, кроме документов, указанных в пунктах "а)" и "е)" статьи 13.3. настоящего Порядка, предприятие дополнительно представляет:

- а) копии устава, учредительного договора (решения об учреждении), документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельствующего о регистрации организации в качестве юридического лица, заверенные руководителем организации, в которой предполагается участвовать (далее - «Организация»);
- б) заверенные руководителем и главным бухгалтером Организации копии документов годовой бухгалтерской отчетности и бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату (для участия в существующих организациях);
- в) проекты устава, учредительного договора (решения об учреждении) Организации (для участия во вновь создаваемых организациях).

13.7. Для получения согласия на заключение договора простого товарищества, кроме документов, указанных в пунктах "а)" и "б)" статьи 13.3. настоящего Порядка, предприятие дополнительно представляет:

- а) копии учредительных документов и документов о регистрации юридических лиц и свидетельств предпринимателей без образования юридического лица, предполагающих участвовать в договоре простого товарищества;

б) заверенные руководителем и главным бухгалтером организации копии документов годовой бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

в) проект договора простого товарищества, включающий требования к объемам финансирования на достройку (реконструкцию) объекта, поступающие от инвестора, объему прав на достроенный (реконструированный) объект или его часть, переходящих к инвестору после ввода объекта в эксплуатацию, а также сроки действия договора.

13.8. Для заключения договора о предоставлении займа, получения банковской гарантии, поручительства необходимо получение согласия собственника, предусмотренное Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" и иными нормативными актами.

13.9. Порядок осуществления заимствований и передача в залог муниципального имущества муниципальными унитарными предприятиями производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" и иными нормативными актами.

13.10. Для получения согласия на совершение иных сделок, установленных законодательством и не оговоренных в настоящем Порядке, руководитель муниципального унитарного предприятия обращается с заявлением в администрацию МО.

13.10.1. К заявлению муниципального унитарного предприятия помимо документов, указанных в пунктах "а)" - "и)" статьи 13.3. настоящего Порядка, прилагаются следующие документы:

а) заверенная руководителем предприятия копия документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельствующий о государственной регистрации юридического лица муниципального унитарного предприятия;

б) информация о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности предприятия в разрезе производственных и финансовых показателей;

в) подготовленный в соответствии с законодательством РФ об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить сделку, произведенной не ранее чем за 3 месяца до его представления;

г) проект договора на совершение сделки (за исключением случаев заключения договора на торгах).

13.11. При соответствии представленных документов установленным требованиям, в 30-дневный срок со дня их получения, и положительном заключении о целесообразности дачи согласия Предприятию на распоряжение имуществом, либо совершении сделки, в зависимости от уровня полномочий, определенных настоящим Порядком, администрация МО «Татаробашмаковский сельсовет» готовит проект постановления администрации администрации

МО «Татаробашмаковский сельсовет» или проект решения Совета МО «Татаробашмаковский сельсовет»:

- а) о разрешении Предприятию осуществить продажу недвижимого имущества с указанием условий продажи;
- б) о разрешении Предприятию передачи объекта в ипотеку;
- в) о разрешении Предприятию осуществить сделку в отношении принадлежащих Предприятию акций, вкладов (долей) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ;
- г) о разрешении Предприятию участвовать в коммерческих и некоммерческих организациях;
- д) о разрешении Предприятию заключить договор простого товарищества;
- е) о разрешении предприятию заключить договор аренды недвижимого имущества.

13.11.1. Администрация МО «Татаробашмаковский сельсовет» готовит мотивированный отказ в случае отрицательного заключения, то есть о нецелесообразности дачи согласия предприятию на распоряжение имуществом, либо совершении сделки, который передается руководителю предприятия.

13.11.2. К проекту постановления администрации МО «Татаробашмаковский сельсовет» и/или решения Совета МО «Татаробашмаковский сельсовет» администрацией МО «Татаробашмаковский сельсовет» прилагается:

- а) заключение администрации МО «Татаробашмаковский сельсовет» о возможности совершения сделки;
- б) заключение о целесообразности совершения сделки (заключения договора) администрации МО «Татаробашмаковский сельсовет» (в случае обращения), с полным пакетом документов;
- в) информация о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности Предприятия в разрезе производственных и финансовых показателей.

13.12. На основании постановления администрации МО «Татаробашмаковский сельсовет» или решения Совета МО «Татаробашмаковский сельсовет» о согласии на совершение сделки Предприятие заключает соответствующий договор, копию которого направляет в администрацию МО «Татаробашмаковский сельсовет» для осуществления контроля за его исполнением.

13.13. Порядок дачи согласия на совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя муниципального унитарного предприятия.

13.13.1. Крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения унитарным предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более 10 % уставного фонда унитарного предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда. Стоимость, отчуждаемого унитарным предприятием в результате крупной сделки имущества, определяется на основании данных его бухгалтерского учета, а стоимость приобретаемого унитарным предприятием имущества - на основании цены предложения такого имущества.

13.13.2. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя унитарного предприятия, не может совершиться унитарным предприятием без согласия администрации МО «Татаробашмаковский сельсовет», а в случае сделок с недвижимым имуществом муниципального унитарного предприятия - совершается на основании решения Совета МО «Татаробашмаковский сельсовет».

Руководитель унитарного предприятия признается заинтересованным в совершении унитарным предприятием сделки в случаях, если он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством РФ:

а) являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с унитарным предприятием;

б) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с унитарным предприятием;

в) занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с унитарным предприятием;

г) в иных определенных уставом унитарного предприятия случаях.

13.13.3. Руководитель унитарного предприятия должен доводить до сведения администрации информацию:

а) о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством РФ, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

б) о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством РФ, занимают должности в органах управления;

в) об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

13.13.4. Для получения согласия на совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя муниципального унитарного предприятия в отношении имущества, закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения, руководитель муниципального унитарного предприятия представляет в администрацию МО «Татаробашмаковский сельсовет» для принятия решения следующие документы:

а) заявку, содержащую обоснование целесообразности совершения крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя муниципального унитарного предприятия, и указанием на источник финансирования (при приобретении имущества, заказе выполнения работ), на имя Главы администрации МО «Татаробашмаковский сельсовет»;

б) проект условий аукциона (конкурса) по выбору поставщика (подрядчика, покупателя), проводимого Предприятием в установленном законом порядке;

в) проект договора на совершение крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя муниципального унитарного

предприятия, с приложением копий правоустанавливающих и иных документов по дополнительному запросу (в зависимости от вида и условий сделки), необходимых при заключении сделки;

в) письменное уведомление о соответствии сделки крупной сделке за подписью руководителя и главного бухгалтера Предприятия;

д) письменное уведомление, подтверждающее наличие либо отсутствие заинтересованности руководителя предприятия в заключении сделки, за подписью руководителя Предприятия.

13.13.5. Администрация МО «Татаробашмаковский сельсовет» в течение 5 дней с момента дачи заключения о возможности совершения сделки готовит и направляет в Совет МО «Татаробашмаковский сельсовет» на рассмотрение проект решения о даче согласия на совершение сделки. К проекту решения Совета МО «Татаробашмаковский сельсовет» администрацией МО «Татаробашмаковский сельсовет» прилагаются документы, указанные в статье 13.13.4. настоящего Порядка.

13.13.6. После получения согласия, муниципальное унитарное предприятие совершает сделку на условиях представленного проекта договора.

14. Порядок заключения концессионных и инвестиционных соглашений

14.1. К отношениям сторон концессионного соглашения применяются правила гражданского законодательства о договорах, нормы Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ "О концессионных соглашениях".

14.2. Заключение концессионных соглашений осуществляется на основании постановления администрации МО «Татаробашмаковский сельсовет».

14.3. Основанием для подготовки проекта постановления о заключении концессионного соглашения является решение Совета МО «Татаробашмаковский сельсовет» о даче согласия на заключение концессионного соглашения, проект которого вносится администрацией МО «Татаробашмаковский сельсовет».

14.4. К отношениям сторон инвестиционного соглашения применяются правила гражданского законодательства о договорах, нормы Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ "О концессионных соглашениях".

14.5. Решение о заключении инвестиционного соглашения принимается Главой МО «Татаробашмаковский сельсовет» на основании постановления Главы администрации МО «Татаробашмаковский сельсовет».

15. Заключительные положения

15.1. На территории МО «Татаробашмаковский сельсовет» подлежат учету администрацией МО «Татаробашмаковский сельсовет» все объекты муниципальной собственности, переданные по договорам хозяйственного ведения, оперативного управления, безвозмездного пользования, доверительного управления, аренды, купли-продажи, а также по иным договорам.

15.2. Вопросы, не урегулированные данным Порядком, решаются в соответствии с установленным законодательством РФ.