

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТАТАРОБАШМАКОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»  
ПРИВОЛЖСКОГО РАЙОНА  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

416464, Российская Федерация, Астраханская область, Приволжский район,  
село Татарская Башмаковка, ул. Ленина, 34

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«31» 12 2019 г.

№ 207

с. Татарская Башмаковка

Об утверждении Порядка  
составления и утверждения  
плана финансово-хозяйственной деятельности  
муниципальных бюджетных и автономных учреждений  
муниципального образования «Татаробашмаковский сельсовет»

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования «Татаробашмаковский сельсовет»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений муниципального образования «Татаробашмаковский сельсовет»
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2020 года.  
Постановление подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Татаробашмаковский сельсовет»
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. Главы администрации  
муниципального образования  
«Татаробашмаковский сельсовет»



Н. И. Кубеева

Утвержден  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Татаробашмаковский сельсовет»  
от «31» 12 20 19 г. № 202

**Порядок  
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности  
муниципальных бюджетных и автономных учреждений  
муниципального образования «Татаробашмаковский сельсовет»**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в целях организации процесса составления, утверждения и формирования отчетности о выполнении планов финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее - учреждение) муниципального образования «Татаробашмаковский сельсовет».

2. План составляется на финансовый год в случае, если решение о бюджете муниципального образования «Татаробашмаковский сельсовет» утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если решение о бюджете муниципального образования «Татаробашмаковский сельсовет» утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

**2. Порядок составления Плана**

3. План составляется учреждением до начала финансового года, на этапе формирования проекта бюджета муниципального образования «Татаробашмаковский сельсовет» на очередной финансовый год (финансовый год и плановый период) по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, содержащего следующие части:

- заголовочную;
- содержательную;
- оформляющую.

4. В заголовочной части Плана указываются:

- гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения; наименование документа; дата составления документа; наименование учреждения;
- наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
- дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения, код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса);
- финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;
- наименование единиц измерения показателей, включаемых в План и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) и (или) Общероссийскому классификатору валют (ОКВ).

5. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

6. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

- цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами и

нормативными правовыми актами, законами и нормативными правовыми актами Астраханской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Татаробашмаковский сельсовет» и уставом учреждения;

- виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;

- перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату;

- общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления

Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;

- иная информация по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

7. В табличную часть Плана включаются следующие таблицы:

а) показатели финансового состояния учреждения, включающие показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана согласно Таблице 2.1 приложения № 1 к Порядку (далее - Таблица 2.1);

б) показатели по поступлениям и выплатам учреждения согласно Таблице 2.2 приложения № 1 к Порядку (далее - Таблица 2.2);

в) показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения согласно Таблице 2.2.1 приложения № 1 к Порядку (далее - Таблица 2.2.1);

г) сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения согласно Таблице 2.3 приложения № 1 к Порядку (далее - Таблица 2.3);

д) справочную информацию согласно Таблице 2.4 приложения № 1 к Порядку (далее - Таблица 2.4).

8. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам учреждение составляет на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) План, исходя из представленной органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, информации о планируемых объемах расходных обязательств:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - муниципальное задание);

- субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

- грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

- публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия, по исполнению которых от имени администрации муниципального образования «Татаробашмаковский сельсовет» планируется передать в установленном порядке учреждению;

- бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации).

9. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением:

9.1. На основании информации, полученной от ГРБС, в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка с указанием, в том числе:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;
- грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов.

Справочно указываются суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия, по исполнению которых от имени администрации муниципального образования «Татаробашмаковский сельсовет» передаются в установленном порядке учреждению, бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), а также средства во временном распоряжении учреждения.

9.2. Исходя из планируемых объемов оказания и планируемой стоимости реализации услуг (выполнения работ) и реализации ценных бумаг с указанием, в том числе:

- поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;
- поступлений от реализации ценных бумаг (для муниципальных автономных и бюджетных учреждений в случаях, установленных федеральными законами).

10. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в соответствии с настоящим Порядком в разрезе соответствующих показателей, содержащихся в Таблице 2.2.

10.1. Общая сумма расходов бюджетного учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - план закупок), а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ.

11. Плановые показатели по выплатам, связанным с выполнением учреждением муниципального задания в пределах общего объема субсидии на выполнение муниципального задания могут рассчитываться с превышением нормативных затрат, определенных в порядке, установленном администрацией МО «Село Растопуловка» в соответствии с пунктом 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

11.1. Общая сумма расходов бюджетного учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - план закупок), а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона N 44-ФЗ.

12. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждениями услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной

основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным администрацией муниципального образования «Татаробашмаковский сельсовет».

13. Оформляющая часть Плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные, - руководителя учреждения (уполномоченного им лица), руководителя финансово-экономической службы учреждения (подразделения) или иного уполномоченного руководителем лица, исполнителя документа.

14. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения в соответствии с настоящими Требованиями составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения, а также с показателями планов закупок, указанных в пункте 11.1 настоящих Требований. Решение о внесении изменений в План принимается руководителем учреждения.

15. В случае изменения подведомственности учреждения План составляется в порядке, установленном органом местного самоуправления, который после изменения подведомственности будет осуществлять в отношении учреждения функции и полномочия учредителя.

### 3. Требования к утверждению Плана и Сведений

16. План муниципального автономного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

17. План муниципального бюджетного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем муниципального бюджетного учреждения, если иное не установлено органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

18. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения в соответствии с настоящим Порядком составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения, а также с показателями планов закупок, указанных в пункте 7.1 настоящего Порядка. Решение о внесении изменений в План принимается руководителем учреждения.

19. Внесение изменений в План и (или) Сведения допускается при уточнении объемов финансового обеспечения деятельности учреждения по следующим основаниям:

- принятие решения о бюджете муниципального образования «Татаробашмаковский сельсовет» на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), предусматривающее изменение объемов бюджетных средств, предусмотренных для учреждения;

- внесение изменений в решение о бюджете муниципального образования «Татаробашмаковский сельсовет» на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и плановый период), связанных с уточнением объемов бюджетных средств, предусмотренных для учреждения;

- уточнение в течение года средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- изменение объема оказываемых услуг;

- изменение экономических условий: цен на материалы, топливо, тарифов на энергоресурсы, переоценка основных средств, налогового законодательства и прочее.

21. Внесение изменений в План, не связанных с принятием решение о бюджете муниципального образования «Татаробашмаковский сельсовет» на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), осуществляется по

представлению учреждением соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

Приложение N 1 к Порядку составления и утверждения  
плана финансово-хозяйственной деятельности  
муниципальных бюджетных и автономных учреждений,  
утвержденного постановлением  
администрации «Татаробашмаковский сельсовет»  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
И. о. Главы администрации  
муниципального образования  
«Татаробашмаковский сельсовет»  
/ Кубеева Н. И. /  
« 31 » 12 20 19 г.



**План финансово-хозяйственной деятельности на 20 20 год**

От « 31 » 12 20 19 г.

Форма по ОКУД

Дата по ОКПО  
ИНН

Наименование учреждения

КПП по  
ОКАТО

Единица измерения:

руб. по ОКЕИ

Наименование органа, осуществляющего  
функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_

Глава по БК

Юридический адрес учреждения

Адрес фактического местонахождения  
учреждения \_\_\_\_\_

Код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не  
являющихся участниками бюджетного процесса)

**2. Финансовые параметры деятельности учреждения**  
**2.1. Показатели финансового состояния учреждения**

на « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
 (последнюю отчетную дату)

Наименование показателя	Сумма, рублей
<b>I. Нефинансовые активы, всего:</b>	
<i>из них:</i>	
1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества, всего	
в том числе:	
1.1.1. Стоимость недвижимого имущества, закрепленного собственником имущества за муниципальным учреждением на праве оперативного управления	
1.1.2. Стоимость недвижимого имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств	
1.1.3. Стоимость недвижимого имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	
1.1.4. Стоимость недвижимого имущества, переданного в аренду, безвозмездное пользование	
1.1.5. Остаточная стоимость недвижимого муниципального имущества	
1.2. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества, всего	
в том числе:	
1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	
1.2.2. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	
<b>II. Финансовые активы, всего</b>	
<i>из них:</i>	
2.1. Денежные средства учреждения, всего	
в том числе	
2.1.1. Денежные средства учреждения на счетах	
2.1.2. Денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	
2.2. Иные финансовые инструменты	
2.3. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств бюджета, всего	
2.4. Дебиторская задолженность по расходам, всего	
в том числе:	
2.4. 1. Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств бюджета	^



2.4.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	
<b>III. Обязательства,</b>	
<b>всего из них:</b>	
3.1. Долговые обязательства	
3.2. Кредиторская задолженность:	
в том числе.	
3.2.1. Кредиторская задолженность по принятым обязательствам за счет средств бюджета, всего:	
в том числе:	
по оплате труда	
по начислениям на выплаты по оплате труда	
по социальным и иным выплатам населению	
по расходам на закупку товаров, работ, услуг	
по уплате налогов, сборов и иных платежей	
по прочим расходам	
3.2.2. Кредиторская задолженность по принятым обязательствам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	
в том числе:	
по оплате труда	
по начислениям на выплаты по оплате труда	
по социальным и иным выплатам населению	
по расходам на закупку товаров, работ, услуг	
по уплате налогов, сборов и иных платежей	
по прочим расходам	
3.2.3. Просроченная кредиторская задолженность, всего	
в том числе.	
по оплате труда	
по начислениям на выплаты по оплате труда	
по социальным и иным выплатам населению	
по расходам на закупку товаров, работ, услуг	
по уплате налогов, сборов и иных платежей	
по прочим расходам	

на " 20 г.		Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)						
Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации РФ	Всего	в том числе:			Поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	
				Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	на субсидии, предоставляемые в соответствии абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 БК РФ	на осуществление капитальных вложений	всего	из них гранты
1	2	3	4	5	6	7	9	10
<b>Поступления от доходов, всего:</b>	<b>100</b>	<b>X</b>						
в том числе:								
Доходы от собственности	110			X	X	X		X
Доходы от оказания услуг, работ	120				X	X		
Доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	130			X	X	X		X
Безвозмездные поступления от национальных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций	140			X	X	X		X
Иные субсидии, предоставленные из бюджета	150			X			X	X
Прочие доходы	160			X	X	X		
Доходы от операций с активами	180	X		X	X	X		X
<b>Выплаты по расходам, всего:</b>	<b>200</b>	<b>X</b>						
в том числе на:								
Выплаты персоналу всего.	210							
из них:								
оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	211							

Социальные и иные выплаты на селению, всего	220							
из них:								
Уплату налогов, сборов и иных платежей, всего	230							
из них:								
Безвозмездные перечисления организациям	240							
Прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) 1	250							
Расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего	260	X						
<b>Поступления финансовых активов, всего:</b>	<b>300</b>	<b>X</b>						
из них:								
Увеличение остатков средств	310							
Прочие поступления	320							
<b>Выбытие финансовых активов, всего</b>	<b>400</b>							
из них:								
Уменьшение остатков средств	410							
Прочие выбытия	420							
<b>Остаток средств на начало года</b>	<b>500</b>	<b>X</b>						
<b>Остаток средств на конец года</b>	<b>600</b>	<b>X</b>						

1 Заполняется в порядке, установленном приказом Минфина России от 28.07.2010 № 81 н "О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения" (в редакции приказа от 24.09.2015 № 140н)

на " " 20 г.

Наименование показателя	Код строки	Год начала закупки	Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)									
			Всего на закупки			в том числе:						
						в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"			в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"			
			на 20_г. очередной финансовый год	на 20_г. 1-ый планового периода	на 20_г. 2-ой планового периода	на 20_г. очередной финансовый год	на 20_г. 1-ый планового периода	на 20_г. 2-ой планового периода	на 20_г. очередной финансовый год	на 20_г. 1-ый планового периода	на 20_г. 2-ой планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг всего:	0001	X										
в том числе:												
на оплату контрактов заключенных до начала очередного финансового года:	1001	X										
на закупку товаров работ услуг по году начала закупки	2001											

\* Заполняется в порядке, установленном приказом Минфина России от 28.07.2010 № 81н "О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения" (в редакции приказа от 24.09.2015 №140н)

**2.3. Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения\***

на " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(очередной финансовый год)

Наименование показателя	Код строки	Сумма (руб*, с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)
1	2	3
Остаток средств на начало года	010	
Остаток средств на конец года	020	
Поступление	030	
Выбытие	040	

**2.4. Справочная информация**

Наименование показателя	Код строки	Сумма, рублей
1	2	3
Объем публичных обязательств, всего:	010	
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего:	020	
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего:	030	

\* Заполняется в порядке, установленном приказом Минфина России от 28.07.2010 № 81 н "О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального)

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)



*Н.И. Кудрявцев*  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

тел.

Приложение N 2 к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, утвержденному постановлением администрации МО «Татарбашмаковский сельсовет» № от « » 20 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

(наименование должности лица, утверждающего документ, наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (учреждения))

(подпись) « » 20 (расшифровка подписей)

**СВЕДЕНИЯ  
ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ МУНИЦИПАЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ НА 20 \_\_\_\_ г.**

от « » 20 г. КОДЫ 0501016

Муниципальное учреждение ИПП/КИПГ Форма ОКУД Дата по ОКПО

Наименование бюджета Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Дата предоставления предыдущих сведений по ОКГМО

Наименование, органа осуществляющего ведение лицевого счета по ОКПО

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака) по ОКЕИ по ОКВ

(наименование иностранной валюты)

Наименование субсидии	Код субсидии	Код по бюджетной классификации Российской	Код объекта ФАИП	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20 г.		Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет		Планируемые	
				код	сумма			поступления	
1	2	32	4	5	6	7	8	9	10
Всего									

Номер страницы Всего страниц

Руководитель / \_\_\_\_\_ / Кубева Н. И. /

Главный бухгалтер / \_\_\_\_\_ /

Ответственный исполнитель / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_