

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АСТРАХАНСКАЯ ОБЛАСТЬ ПРИВОЛЖСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТАТАРОБАШМАКОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3112. 20 19 г. № 206

С.Татарская Башмаковка

**«Об утверждении Порядка  
формирования и ведения бюджетной  
сметы казенных учреждений  
муниципального образования «Татаробашмаковский сельсовет»**

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказа Министерства Финансов Российской Федерации от 14.02.2018 N26н "Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений",

Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы муниципального образования «Татаробашмаковский сельсовет» согласно Приложения.

1. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию установленным порядком и размещению на официальном сайте АМО «Татаробашмаковский сельсовет».
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2020г.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.О. главы администрации МО  
«Татаробашмаковский сельсовет»



Н.И. Кубеева

**Порядок  
составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений муниципального образования «Татаробашмаковский сельсовет»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления и ведения бюджетных смет администрации муниципального образования «Татаробашмаковский сельсовет» (далее - администрация) и подведомственных ей казенных учреждений (далее - казенное учреждение), осуществляющих полномочия по ведению бюджетного учета в соответствии с положениями статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее при упоминании - учреждение).

1.2. Бюджетная смета учреждения (далее - смета) составляется и ведется в целях установления объема и распределения направлений расходов бюджета муниципального образования «Татаробашмаковский сельсовет» (далее - местный бюджет) на основании доведенных до учреждения в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств), на срок действия решения о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

1.3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (далее - код классификации расходов бюджета) с детализацией по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, а также в разрезе кодов аналитических показателей.

1.4. Показатели сметы учреждений формируются с дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления.

1.5. Смета составляется и ведется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы. Показатели сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

1.6. Смета, иные документы и информация, предусмотренные настоящим Порядком, формируются в форме документа на бумажном носителе и подписываются руководителем или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее - уполномоченное лицо) от имени учреждения.

1.7. Контроль за целевым и эффективным расходованием средств, получаемых на финансирование деятельности Учреждений, возлагается на их руководителя.

**2. Формирование бюджетной сметы учреждения**

2.1. Проект сметы составляется учреждением при составлении проекта решения о местном бюджете.

2.2. Показатели проекта сметы казенного учреждения составляются в абсолютных суммах и должны соответствовать планируемому объему расходов, а также иным детализирующим указанные расходы показателям (при наличии), информация о которых доведена администрацией до казенного учреждения.

2.3. Показатели проекта сметы администрации составляются в абсолютных суммах и должны соответствовать планируемому объему расходов, а также иным детализирующим указанные расходы показателям (при наличии).

2.4. Проект сметы администрации составляется финансовым органом администрации муниципального образования «Татаробашмаковский сельсовет»

2.5. Проект сметы составляется учреждением по форме, утвержденной приложением 1 к настоящему Порядку.

2.6. Проект сметы казенных учреждений рассматривается и принимается финансовым органом одновременно с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей.

2.7. Проект сметы уточняется учреждением после принятия решения о местном бюджете.

2.8. Финансовый орган осуществляет рассмотрение сметы казенного учреждения на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации, настоящему Порядку и при отсутствии замечаний к смете и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей не позднее двух рабочих дней со дня получения от казенного учреждения сметы согласовывает его и

направляет на согласование главе администрации муниципального образования «Татаробашмаковский сельсовет»

2.9. Составление показателей сметы на второй год планового периода и внесение изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период в связи с доведением учреждению лимитов бюджетных обязательств в соответствии с принятым решением о местном бюджете осуществляется соответственно по форме, в соответствии с порядком составления, утверждения и ведения сметы, установленным главным распорядителем средств бюджета.

2.10. Показатели сметы должны соответствовать доведенным до учреждения лимитам бюджетных обязательств и бюджетным ассигнованиям на исполнение публичных нормативных обязательств.

### 3. Утверждение сметы учреждения

3.1. Смета учреждения, являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета или иным уполномоченным им лицом (далее — руководитель главного распорядителя средств бюджета). Смета учреждения, не являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета или иным уполномоченным им лицом (далее — руководитель главного распорядителя средств бюджета), если иной порядок не предусмотрен главным распорядителем средств бюджета.

Руководитель главного распорядителя средств бюджета вправе в установленном им порядке предоставить руководителю распорядителя средств бюджета право утверждать сметы учреждений, находящихся в его ведении. Руководитель главного распорядителя средств бюджета вправе утверждать свод смет учреждений, представленный ему распорядителем средств бюджета.

Утверждение сметы учреждения в порядке, установленном настоящим пунктом, осуществляется не позднее десяти дней со дня доведения ему в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Руководитель главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета вправе в установленном им порядке ограничить предоставленное право утверждать смету учреждения руководителю распорядителя средств бюджета (учреждения) в случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, допущенных соответствующим учреждением при исполнении сметы.

3.3 Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются главному распорядителю бюджетных смет.

### 4. Ведение бюджетной сметы учреждения

4.1. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в смету в пределах, доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей бюджетной сметы составляются учреждением по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей — сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

— изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

— изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

— изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета, и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

— изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета, и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

К представленным на утверждение изменений в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с положениями настоящих общих требований.

4.2. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи

главного распорядителя средств бюджета, и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

4.3. Утверждение изменений в смету осуществляется руководителем учреждения в соответствии с пунктом 3.1 настоящего порядка.

4.4. Внесение изменений в смету учреждения (свод смет учреждений) осуществляется в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета.

4.5. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, направляются главному распорядителю бюджетных смет.

Приложение № 1  
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет  
казенных учреждений муниципального образования  
«Татаробашмаковский сельсовет»  
УТВЕРЖДАЮ  
(наименование должности лица, утверждающего смету;  
наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)  
(подпись) (расшифровка подписи)  
20 г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 20 ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 20 И 2021 ГОДОВ

КОДЫ  
Формы по ОКУД 0501012

Дата

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_ по Сводному реестру \_\_\_\_\_ 20 г.  
Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_ по Сводному реестру \_\_\_\_\_  
Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_ по Сводному реестру \_\_\_\_\_  
Наименование: \_\_\_\_\_ Глава по БК \_\_\_\_\_

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств<sup>1</sup>  
Единица измерения: руб.

по ОКЕИ 383

Код по бюджетной классификации Российской Федерации		Код аналитического показателя <sup>2</sup>		Сумма											
				на 20 год (на текущий финансовый год)	на 20 год (на первый год планового периода)	на 20 год (на второй год планового периода)									
раздел	подраз-дел	целевая статья	вид расходов	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
				x	x		x	x		x		x			
Итого по коду БК Всего			x	x		x	x		x		x		x		

Наименование показателя		Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код аналитического показателя <sup>2</sup>	Сумма											
					на 20 год (на текущий финансовый год)	на 20 год (на первый год планового периода)	на 20 год (на второй год планового периода)									
		раздел	подраз-дел	целевая статья	вид расходов	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
								x	x		x x x				x	
		x	x			x	x		x			x				

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям, осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код аналитического показателя <sup>2</sup>	Сумма											
				на 20 год (на текущий финансовый год)	на 20 год (на первый год планового периода)	на 20 год (на второй год планового периода)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
							x	x		x x x					x
Итого по коду БК							x	x		x x x					x
Всего		x	x			x	x		x						x

Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код аналитического показателя <sup>2</sup>	Сумма											
				на 20 год (на текущий финансовый год)	на 20 год (на первый год планового периода)	на 20 год (на второй год планового периода)									
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК Всего							x	x		x x x					x
		x	x			x	x		x				x		
						финансовый год)									
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК Всего							x	x		x x x					x
		x	x			x	x		x				x		

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Сумма

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код аналитического показателя <sup>2</sup>	Сумма		
				на 20 год (на текущий)	20 год (на	на 20 год (на второй год планового периода)



<sup>1</sup> Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей смет по кодам статей классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта наименование	на 20 год код по ОКВ	на 20 год (на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)	на 20 год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

Приложение № 2  
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений муниципального образования  
«Татарбашмаковский сельсовет»

УТВЕРЖДАЮ  
(наименование должности лица, утверждающего смету;  
наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждение)  
(подпись) (расшифровка подписи)  
20 г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20 20 ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 20 И 20 21 ГОДОВ

Формы по КОДЫ  
ОКУД 0501012

Получатель бюджетных средств  
Распорядитель бюджетных средств  
Главный распорядитель бюджетных средств  
Наименование бюджета  
Единица измерения:  
руб.

20 г. по Сводному реестру  
по Сводному реестру

Дата

Глава по БК

по ОКМО	
по ОКЕИ	383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код аналитического показателя <sup>2</sup>	Сумма											
		на 20 год (на текущий финансовый год)	на 20 год (на первый год планового периода)	на 20 год (на второй год планового периода)									
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				x	x	x	x		x		x		
			x	x	x	x		x			x		

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств<sup>1</sup>

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код аналитического показателя <sup>2</sup>	Сумма												
				на 20 год (на текущий финансовый год)	на 20 год (на первый год планового периода)	на 20 год (на второй год планового периода)										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
Итого по коду БК																
Всего																

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код аналитического показателя <sup>2</sup>	Сумма												
				на 20 год (на текущий финансовый год)	на 20 год (на первый год планового периода)	на 20 год (на второй год планового периода)										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
Итого по коду БК																
Всего																

<sup>1</sup> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).



<sup>2</sup> Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей смет по кодам статей классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта наименование	на 20 год код по ОКВ	на 20 год (на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)	на 20 год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)