

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТАТАРОБАШМАКОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»
ПРИВОЛЖСКОГО РАЙОНА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

416464, Российская Федерация, Астраханская область, Приволжский район,
село Татарская Башмаковка, ул. Ленина, 34

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» 11 2019 г.

№ 194 а

с. Татарская Башмаковка

«Об утверждении Порядка составления,
утверждения и ведения бюджетных смет
администрации муниципального образования
«Татаробашмаковский сельсовет»

В соответствии с пунктом 1 статьи 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 13 Федерального закона от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений, общими требованиями к порядку составления, учреждения и ведения бюджетной сметы учреждения, учрежденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 №112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (в ред. Приказа от 30.07.2010 №84н) администрация муниципального образования «Татаробашмаковский сельсовет»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации муниципального образования «Татаробашмаковский сельсовет» согласно положению;
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера администрации муниципального образования «Татаробашмаковский сельсовет».

И. о. Главы администрации
муниципального образования
«Татаробашмаковский сельсовет»



Н. И. Кубеева

ПОРЯДОК
составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации
муниципального образования «Татаробашмаковский сельсовет»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации муниципального образования «Татаробашмаковский сельсовет» (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 года №26н (далее – Общие требования), в целях установления требований к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования «Татаробашмаковский сельсовет» (далее – сметы).

2. Составление бюджетной сметы

2.1. Бюджетная смета устанавливает объем и распределение направлений расходования средств местного бюджета на срок решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с доверенными в установленном порядке лимитами бюджетных обязательств (далее - ЛБО) по расходам на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций администрация, а так же включая бюджетные обязательства по обслуживанию муниципального долга, по предоставлению дотаций, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов. Бюджетная смета составляется и ведется в рублях.

2.2. Показатели бюджетной сметы формируются по кодам классификации расходов бюджета: по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам администрации муниципального образования «Татаробашмаковский сельсовет»), группам, подгруппам и элементам видов расходов, кодам аналитических показателей в пределах доведенных ЛБО.

Коды аналитических показателей включают в себя коды статей и подстатей классификации операций сектора муниципального управления, относящихся к расходам бюджета (КОСМУ), а также коды целей расходов местного бюджета (при наличии), утвержденные постановлением администрации на текущий финансовый год и плановый период.

КОСМУ и коды целей местного бюджета разделяются знаком «.».

2.3. Бюджетная смета составления путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и первый год планового периода по форме, приведенной в приложении №1 к Общим требованиям: по доведенным ЛБО администрации – главным бухгалтером администрации.

Разделы бюджетной сметы, по которым осуществляют доведенные ЛБО и бюджетные ассигнования, заполняются показателем «0,00».

2.4. К бюджетной смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей (далее – расчеты к бюджетной смете), являющиеся неотъемлемой частью бюджетной сметы. Расчеты к бюджетной смете составляются по кодам классификации расходов бюджета в разрезе кодов аналитических показателей на очередной финансовый год и плановый период, по

форме согласно приложению №1, 2 к настоящему порядку, и утверждается при утверждении бюджетной сметы администрации.

3. Утверждение бюджетной сметы

3.1. Бюджетная смета администрации подписывается главной администрацией и бухгалтером-финансистом не позднее 5 рабочих дней со дня доведения администрации в установленном порядке соответствующих ЛБО и представляется в 2-экземплярах для согласования в финансовое управление администрации Приволжского района.

3.2. Финансовое управление администрации Приволжского района в течение 2 рабочих дней со дня представления сметы администрации проверяет ее расчеты к ней на соответствие доведенным ЛБО, анализирует представленные отчеты.

В случае отсутствия замечаний, бюджетная смета согласовывается начальником финансового управления администрации Приволжского района или лицом, исполняющим его обязанности.

При наличии замечаний бюджетная смета и расчеты к ней возвращаются администрации для доработки. Администрация осуществляет в течение 2 рабочих дней устранение замечаний, после чего представляет смету и расчеты в финансовое управление администрации Приволжского района повторно для согласования.

После согласования бюджетная смета и расчеты к ней утверждаются главой администрации муниципального образования «Татаробашмаковский сельсовет».

3.3. Один экземпляр утвержденной бюджетной сметы с прилагаемыми расчетами направляется главному бухгалтеру не позднее одного рабочего дня после утверждения.

3.4. Утвержденные бюджетные сметы и расчеты к ним размещаются в электронном виде в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ».

4. Ведение бюджетной сметы

4.1. Ведение бюджетной сметы администрации осуществляется главным бухгалтером-администрации муниципального образования «Татаробашмаковский сельсовет».

4.2. Ведение бюджетной сметы является внесение изменений в бюджетную смету в пределах доведенных в установленном порядке ЛБО.

4.3. Внесение изменений в показатели бюджетной сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей бюджетной сметы – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

4.3.1. Изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения объема ЛБО администрации.

4.3.2. Изменяющих распределение сметных назначений по КОСМУ и (или) кодов целей расходов местного бюджета, требующих изменения показателей бюджетной росписи и ЛБО администрации.

4.4. В случае изменения показателей в расчетах к бюджетной смете администрации, не влияющих на показатели сметы, вносятся изменения только в расчеты к смете. В этом случае расчеты к бюджетной смете администрации утверждаются в соответствии с пунктом 3.3.-3.6. настоящего Порядка.

4.5. Основанием для внесения изменений в бюджетную смету по основанию, предусмотренному подпунктом 4.3.1. настоящего Порядка, является уведомление об изменении ЛБО, доведенное в установленном порядке.

4.6. Изменения в бюджетную смету по основанию, предусмотренному подпунктом 4.3.2. настоящего Порядка, вносятся не чаще 2 раз в месяц, но не позднее 25 числа. В исключительных случаях изменения могут более 2 раз в месяц.

4.7. Изменения в расчеты к бюджетной смете по основанию, предусмотренному подпунктом 4.4. настоящего Порядка, вносятся не чаще 2 раз в месяц, но не позднее 25 числа.

4.8. Изменения показателей бюджетной сметы составляются по форме, приведенной в приложении №2 к Общим требованиям. Одновременно с изменениями показателей бюджетной сметы составляются расчеты к бюджетной смете с учетом вносимых изменений по форме согласно приложению №1, 2 к настоящему Порядку.

Утверждение изменений в бюджетную смету администрации осуществляется в соответствии с пунктами 3.1.-3.3. настоящего Порядка.

4.9. Последние в текущем финансовом году изменения в бюджетную смету администрации утверждаются и согласовываются не позднее 25 декабря текущего финансового года.

Приложение №1
к порядку составления,
утверждения и ведения
бюджетной сметы администрации
муниципального образования
«Татаробашмаковский сельсовет»

УТВЕРЖДАЮ
И. о. Главы администрации
муниципального образования
«Татаробашмаковский сельсовет»
/ Кубеева Н. И. /
« 14 » 11 20 19 г.

Получатель бюджетных средств

Администрация
образования
сельсовет»

муниципального
образования
«Татаробашмаковский
сельсовет»

Код классификации расходов бюджета

Обоснование (расчет) плановых сметных назначений на 20 ___ г.

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Цена (норматив)	Сумма на год
1	2	3	4	5
Итого:				0,00

Главный бухгалтер администрации
муниципального образования
«Татаробашмаковский сельсовет»

Приложение №1
к порядку составления,
утверждения и ведения
бюджетной сметы администрации
муниципального образования
«Татаробашмаковский сельсовет»

УТВЕРЖДАЮ
И. о. Главы администрации
муниципального образования
«Татаробашмаковский сельсовет»
/ Кубеева Н. И. /
« 14 » 11 20 19 г.

Получатель бюджетных средств

Администрация
образования
муниципального
образования «Татаробашмаковский
сельсовет»

Код классификации расходов бюджета

Обоснование (расчет) плановых сметных назначений на 20__ - 20__ г.г.

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Цена (норматив)	Сумма на 20__год:	Сумма на 20__год:
1	2	3	4	5	6
Итого:				0,00	0,00

Главный бухгалтер администрации
муниципального образования
«Татаробашмаковский сельсовет»

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение №2
к порядку составления,
утверждения и ведения
бюджетной сметы администрации
муниципального образования
«Татаробашмаковский сельсовет»

УТВЕРЖДАЮ
И. о. Главы администрации
муниципального образования
«Татаробашмаковский сельсовет»
/ Кубеева Н. И. /
« 14 » 11 20 19 г.

Получатель бюджетных средств

Администрация
образования
сельсовет»

муниципального
«Татаробашмаковский

Код классификации расходов бюджета

Обоснование (расчет) плановых сметных назначений по межбюджетным
трансфертам на 20 ____ г. (в рублях)

№ п/п	Наименование расходов	Код бюджетной классификации	Сумма на год
1	2	3	4
		Итого:	0,00

Главный бухгалтер администрации
муниципального образования
«Татаробашмаковский сельсовет»

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение №2
к порядку составления,
утверждения и ведения
бюджетной сметы администрации
муниципального образования
«Татаробашмаковский сельсовет»

УТВЕРЖДАЮ
И. о. Главы администрации
муниципального образования
«Татаробашмаковский сельсовет»
/ Кубеева Н. И. /
« 14 » 11 20 19 г.

Получатель бюджетных средств

Администрация муниципального образования «Татаробашмаковский сельсовет»

Код классификации расходов бюджета

Обоснование (расчет) плановых сметных назначений по межбюджетным трансфертам на 20__ - 20__ г.г. (в рублях)

№ п/п	Наименование расходов	Код бюджетной классификации	Сумма всего на 20__ год	Сумма всего на 20__ год
1	2	3	4	5
Итого:			0,00	0,00

Главный бухгалтер администрации
муниципального образования
«Татаробашмаковский сельсовет»

(подпись)

(Ф.И.О.)