

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТАТАРОБАШМАКОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»
ПРИВОЛЖСКОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

№ 45

с. Татарская Башмаковка

от 09.09. 2020 г.

Об утверждении Положения о порядке размещения временных нестационарных аттракционов и иных временных объектов досуговой деятельности на территории муниципального образования «Татаробашмаковский сельсовет» Приволжского района Астраханской области

В соответствии с подпунктом 12 пункта 1 ст. 14 Федерального закона от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2009г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях оптимизации работы по предоставлению муниципальной услуги в целях определения порядка размещения временных нестационарных аттракционов и иных временных объектов досуговой деятельности, руководствуясь Уставом муниципального образования «Татаробашмаковский сельсовет» администрация муниципального образования «Татаробашмаковский сельсовет» Приволжского района Астраханской области,
п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Положение о порядке размещения временных нестационарных аттракционов и иных временных объектов досуговой деятельности на территории муниципального образования «Татаробашмаковский сельсовет» Приволжского района Астраханской области (Приложение).
2. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке и разместить на сайте администрации муниципального образования «Татаробашмаковский сельсовет» Приволжского района Астраханской области в сети Интернет.
3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И. о. Главы администрации
МО «Татаробашмаковский сельсовет»

Н.И. Кубеева



Положение
о порядке размещения временных нестационарных аттракционов и иных временных объектов досуговой деятельности на территории муниципального образования «Татаробашмаковский сельсовет» Приволжского района Астраханской области

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке размещения временных нестационарных аттракционов и иных временных объектов досуговой деятельности на территории муниципального образования «Татаробашмаковский сельсовет» Приволжского района Астраханской области (далее - Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в целях обеспечения безопасности населения при пользовании услугами нестационарных аттракционов и определяет порядок установки и эксплуатации временных нестационарных аттракционов и иных временных объектов досуговой деятельности на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности.

1.2. Для целей Положения используются следующие понятия:

1.2.1. **Аттракционы** - батуты, надувные бассейны, площадки для детских электромобилей и прочие временные сооружения данного типа, созданные для отдыха и развлечений.

1.2.2. **Передвижные аттракционы** — временные сборно-разборные сооружения, предназначенные для проведения цирковых и других зрелищных мероприятий или представлений.

1.2.3. **Услугиодатель** - юридическое лицо, независимо от его организационно-правовой формы, или индивидуальный предприниматель, предоставляющие услуги населению в сфере культурного отдыха и развлечений с использованием любых видов аттракционов.

1.2.4. **Потребитель услуги** - лицо, имеющее намерение получить услугу или получающее услугу в сфере культурного отдыха и развлечений, с использованием любых видов аттракционов.

2. Порядок выдачи разрешительной документации на размещение временных нестационарных аттракционов и иных временных объектов досуговой деятельности на территории муниципального образования

2.1. Размещение временных нестационарных аттракционов и иных временных объектов досуговой деятельности на территории муниципального образования «Татаробашмаковский сельсовет» должно осуществляться при наличии разрешения органа муниципального образования «Татаробашмаковский сельсовет» на пользование земельного участка или части помещений, договора с обслуживающей организацией на уборку территории, прилегающей к местам размещения аттракционов или части занимаемых помещений.

2.2 При подготовке открытых площадок или помещений под размещение временных нестационарных аттракционов и иных временных объектов досуговой деятельности необходимо учитывать:

- габариты и вид размещаемых объектов, с учетом соблюдения необходимых зон безопасности;

- пригодность покрытия открытых площадок для размещения объектов, с учетом специфики оказываемых населению услуг (асфальт, брусчатка, травяной покров и пр.);

- наличие на открытых площадках или вблизи от них источника электроэнергии, необходимого для функционирования объекта.

2.3. В центральной части населённого пункта разрешается размещение только временных нестационарных аттракционов в период проведения культурных мероприятий.

2.4. Размещение временных нестационарных аттракционов и иных временных объектов

досуговой деятельности на территории муниципального образования «Татаробашмаковский сельсовет» допускается только при наличии соответствующего распоряжения администрации муниципального образования. Распоряжение выдается на основании заявления Услугодателя (Приложение №1 к Положению).

Для получения разрешения заявитель обращается в администрацию муниципального образования «Татаробашмаковский сельсовет» с заявлением и с приложением комплекта документов о выдаче разрешения, при этом предъявляет документ, удостоверяющий его личность и документ, подтверждающий полномочия физического лица представлять интересы юридического лица или индивидуального предпринимателя, если с заявлением о выдаче уведомления обращается представитель заявителя.

2.5. В заявлении указывается:

- для юридических лиц:

- полное наименование и организационно-правовая форма, юридический адрес;

- для индивидуальных предпринимателей:

- фамилия, имя, отчество, паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, место регистрации), ИНН;

- дата и место постановки на учет в налоговом органе;

- дата государственной регистрации, наименование зарегистрировавшего органа;

- наименование аттракционов;

- место и срок размещения аттракционов.

2.6. К заявлению прилагаются:

-свидетельство (копия) о государственной регистрации и наименование зарегистрировавшего органа;

- свидетельство (копия) о постановке на учет в налоговом органе;

- перечень услуг, предлагаемых населению в сфере культурного отдыха и развлечений, с использованием любых видов аттракционов;

- схема места размещения аттракционов, согласованная с администрацией муниципального образования;

- техническая документация на оборудование аттракционов, (регистрационный документ, выданный инспекцией Гостехнадзора Астраханской области, талон (допуск) на ежегодную (сезонную) эксплуатацию аттракционной техники.

2.7. Заявление рассматривается администрацией муниципального образования в течение пяти рабочих дней с момента его поступления.

Предоставление муниципальной услуги предоставляется в соответствии

– Конституцией Российской Федерации;

– Земельным кодексом Российской Федерации;

– Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

– Постановлением Правительства РФ от 3 декабря 2014 г. № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов».

2.8. Срок действия разрешения устанавливается администрацией муниципального образования с учетом сроков, указанных в заявлении Услугодателя.

2.9. Место размещения временных нестационарных аттракционов и иных временных объектов досуговой деятельности на территории муниципального образования должно быть оборудовано в соответствии с требованиями санитарных и противопожарных норм, а также с соблюдением требований по технике безопасности.

2.10. Установка временных нестационарных аттракционов и иных временных объектов досуговой деятельности без соответствующих разрешений запрещается.

2.11. Услугодатель обязан иметь следующие документы:

- учредительные документы;
- заключение ГИБДД (при необходимости);
- распоряжение администрации муниципального образования на размещение аттракционов;
- книгу отзывов и предложений;
- инструкцию по эксплуатации аттракционов;
- журнал для проведения инструктажа по технике безопасности;
- технические паспорта завода изготовителя на все оборудование;
- заключение государственных органов пожарной безопасности (при необходимости).

2.12. Размещение аттракционов не должно нарушать существующее благоустройство открытой площадки, на которой они размещены, и порчу зеленых насаждений.

2.13. По завершению срока функционирования временных нестационарных аттракционов в соответствии с разрешением на их размещение Услугодатель обязан привести открытую площадку в надлежащее состояние.

3. Условия функционирования аттракционов

3.1. Работа любых видов аттракционов на территории муниципального образования осуществляется при следующих условиях:

3.1.1. Предоставления необходимой потребителям информации, которая должна быть размещена в удобном для обозрения месте и содержать:

- Сведения об Услугодателе (наименование, юридический адрес, телефон);
- Режим работы временного нестационарного аттракциона;
- Перечень услуг и стоимость пользования ими за единицу времени;
- Правила пользования временными нестационарными аттракционами;
- Сведения по технике безопасности и правилах пользования временными нестационарными аттракционами;
- Место нахождения книги отзывов и предложений;
- Свидетельство (копия) о государственной регистрации и наименование зарегистрировавшего органа;
- Номера телефонов органа по защите прав потребителей, Услугодателя, органа, выдавшего разрешение.

3.1.2. Соблюдения порядка осуществления денежных расчетов за пользование аттракционами действующему законодательству.

4. Потребитель услуг аттракционов обязан соблюдать правила пользования ими и выполнять установленные требования.

5. Текущий контроль за исполнением настоящего положения при предоставлении муниципальной услуги осуществляется Администрацией. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержание жалобы на действие (бездействие) должностных лиц и ответственных исполнителей.

6. Заключительные положения

1. Услугодатель несет ответственность за нарушение настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством.

**Заявление индивидуального предпринимателя
о выдаче разрешения на размещение временных нестационарных аттракционов и
иных временных объектов досуговой деятельности**

1. Фамилия, имя и (при наличии) отчество _____
2. дата и место постановки на учет в налоговом органе _____
3. место жительства заявителя _____
4. реквизиты документа, удостоверяющего его личность _____
(паспорт или иной документ удостоверяющий личность, номер серия, дата выдачи, кем выдан)
4. Фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае если заявление подается представителем заявителя _____

4. Почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя _____

5. Кадастровый номер земельного участка - в случае если планируется использование всего земельного участка, или координаты характерных точек границ территории - в случае если планируется использование земель или части земельного участка; _____
6. Срок, на который требуется получение разрешения _____

7. наименование аттракционов _____
8. Вид объекта с кратким описанием его технических характеристик _____

М.П. Подпись _____ / _____ /

Дата _____ 202__ г.

**Заявление юридического лица
о выдаче разрешения на размещение временных нестационарных аттракционов и
иных временных объектов досуговой деятельности**

1. Наименование юридического лица _____
2. адрес места нахождения юридического лица _____
3. организационно-правовая форма _____
4. сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц (далее ЕГРЮЛ) _____
5. Почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя _____
6. Кадастровый номер земельного участка - в случае если планируется использование всего земельного участка, или координаты характерных точек границ территории - в случае если планируется использование земель или части земельного участка;
7. наименование аттракционов _____
8. Срок, на который требуется получение разрешения _____
8. Вид объекта с кратким описанием его технических характеристик _____

М.П. Подпись _____ / _____ /

Дата _____ 202__ г.