

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТАТАРОБАШМАКОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»
ПРИВОЛЖСКОГО РАЙОНА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

*416646, Россия Астраханская область Приволжский район, село Татарская Башмаковка,
ул. Ленина, д.34*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 16

с. Татарская Башмаковка

от 14.07. 2020 г.

Об утверждении Порядка осуществления
главными распорядителями
(распорядителями) средств бюджета,
главными администраторами
(администраторами) доходов бюджета,
главными администраторами
(администраторами) источников
финансирования дефицита бюджета
внутреннего финансового контроля и
внутреннего финансового аудита
муниципального образования
«Татаробашмаковский сельсовет»
Приволжского района
Астраханской области

В соответствии с пунктом 5 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса РФ, Положением о бюджетном процессе в МО "Татаробашмаковский сельсовет", в целях осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в МО "Татаробашмаковский сельсовет" в сфере бюджетных правоотношений, администрация МО "Татаробашмаковский сельсовет":

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить «Порядок осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств местного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита муниципального образования «Татаробашмаковский сельсовет» Приволжского района Астраханской области»
2. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с Уставом муниципального образования «Татаробашмаковский сельсовет» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Татаробашмаковский сельсовет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://tbash.ru/>).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. Главы администрации МО
«Татаробашмаковский сельсовет»

Н.И. Кубеева

ПОРЯДОК
осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств местного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита муниципального образования «Татаробашмаковский сельсовет» Приволжского района Астраханской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета муниципального образования «Татаробашмаковский сельсовет» Приволжского района Астраханской области, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального образования «Татаробашмаковский сельсовет» Приволжского района Астраханской области, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Татаробашмаковский сельсовет» Приволжского района Астраханской области (далее – местного бюджета), (далее – главные администраторы (администраторы) бюджетных средств) внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

1.2. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит основываются на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов, гласности и результативности.

1.3. Целью настоящего Порядка является установление единых требований к осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита для главных администраторов (администраторов) бюджетных средств МО "Татаробашмаковский сельсовет".

1.4. Главным администраторам (администраторам) бюджетных средств при разработке Положения об осуществлении ими внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита необходимо руководствоваться настоящим Порядком.

2. Организация внутреннего финансового контроля

2.1. Внутренний финансовый контроль осуществляется в структурных подразделениях главного администратора (администратора) бюджетных средств в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно правовыми актами Астраханской области, муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, актами главного администратора (администратора) бюджетных средств, регулирующими бюджетные правоотношения, составление и исполнение местного бюджета, составление бюджетной отчетности и ведение бюджетного учета, включая порядок ведения учетной политики (далее также – внутренние стандарты).

2.2. Внутренний финансовый контроль представляет собой непрерывный процесс, осуществляемый следующими должностными лицами: руководителем главного администратора (администратора) бюджетных средств, главным бухгалтером главного

администратора (администратора) бюджетных средств, должностными лицами главного администратора (администратора) бюджетных средств, уполномоченными на проведение контрольных действий (далее – субъекты внутреннего финансового контроля).

2.3. Предметом внутреннего финансового контроля главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета является:

- соблюдение правовых актов главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета, регулирующих составление и исполнение местного бюджета, составление бюджетной отчетности и ведение бюджетного учета, включая порядок ведения учетной политики, этим главным распорядителем (распорядителем) средств местного бюджета и подведомственными ему распорядителями и получателями средств местного бюджета;

- подготовка и осуществление мер по повышению эффективности и результативности использования средств местного бюджета.

2.4. Предметом внутреннего финансового контроля главного администратора (администратора) доходов местного бюджета является соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения местного бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов местного бюджета и подведомственными администраторами доходов местного бюджета.

2.5. Предметом внутреннего финансового контроля главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита местного бюджета является соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета.

2.6. Формами осуществления внутреннего финансового контроля являются контрольные действия, указанные в пункте 2.7 настоящего Порядка, применяемые в ходе самоконтроля, контроля по уровню подчиненности и подведомственности.

2.7. К контрольным действиям относятся:

- проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативно правовым актам Астраханской области, муниципальных правовых актов регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов;

- авторизация операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур);

- сверка данных;

- сбор и анализ информации о результатах выполнения внутренних бюджетных процедур.

2.8. Контрольные действия осуществляются следующими способами:

- сплошной способ, при котором контрольные действия осуществляются в отношении каждой проведенной операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры);

- выборочный способ, при котором контрольные действия осуществляются в отношении отдельной проведенной операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры).

Контрольные действия подразделяются на визуальные и смешанные.

Визуальные контрольные действия осуществляются без использования прикладных программных средств автоматизации.

Смешанные контрольные действия выполняются с использованием прикладных программных средств автоматизации с участием должностных лиц.

2.9. Внутренний финансовый контроль осуществляется субъектами внутреннего финансового контроля в соответствии с их должностными регламентами в отношении следующих внутренних бюджетных процедур:

- составление и представление документов, необходимых для составления и рассмотрения проекта местного бюджета, в том числе обоснований бюджетных ассигнований, реестров расходных обязательств;
 - составление и представление документов, необходимых для составления и ведения кассового плана по доходам местного бюджета, расходам местного бюджета и источникам финансирования дефицита местного бюджета;
 - составление, утверждение и ведение бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета;
 - принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в местный бюджет, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;
 - принятие решений о зачете (уточнении) платежей в местный бюджет;
 - составление и направление документов, необходимых для формирования и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, доведения (распределения) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета;
 - составление, утверждение и ведение бюджетных смет;
 - ведение бюджетного учета, в том числе принятие к учету первичных учетных документов, отражение информации, указанной в первичных учетных документах, в регистрах бюджетного учета, проведение оценки имущества и обязательств, проведение инвентаризаций;
 - исполнение бюджетной сметы;
 - принятие и исполнение бюджетных обязательств;
 - осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей (поступления источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения) в местный бюджет, пеней и штрафов по ним;
 - составление и представление бюджетной отчетности, сводной бюджетной отчетности;
 - исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию "Татаробашмаковский сельсовет" Приволжского района Астраханской области;
 - осуществление предусмотренных правовыми актами о предоставлении межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий действий, направленных на обеспечение соблюдения их получателями условий, целей и порядка их предоставления;
 - осуществление предусмотренных правовыми актами о выделении в распоряжение главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета, действий, направленных на обеспечение адресности и целевого характера использования указанных ассигнований.
- 2.10. Ответственность за организацию внутреннего финансового контроля несет руководитель главного администратора (администратора) бюджетных средств.

3. Проведение внутреннего финансового контроля в ходе самоконтроля, контроля по уровню подчиненности

3.1. Самоконтроль осуществляется сплошным способом должностным лицом главного администратора (администратора) бюджетных средств путем проведения проверки каждой выполняемой им операции на соответствие нормативным правовым актам Российской Федерации, регулирующим бюджетные правоотношения, внутренним стандартам и должностным регламентам, а также путем оценки причин и обстоятельств (факторов), негативно влияющих на совершение операции.

При наличии недостатков (нарушений) должностным лицом, осуществляющим самоконтроль, принимаются соответствующие меры по их устранению.

3.2. Контроль по уровню подчиненности осуществляется субъектом внутреннего

финансового контроля сплошным способом путем авторизации операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур), осуществляемых подчиненными должностными лицами.

Результаты контроля по уровню подчиненности при наличии недостатков (нарушений) оформляются заключением с указанием на необходимость внесения исправлений, устранения недостатков (нарушений) в установленный в заключении срок либо отметкой (разрешительной надписью) на представленном документе (проекте документа).

3.3. Информация о результатах самоконтроля и контроля по уровню подчиненности отражается в регистрах (журналах) внутреннего финансового контроля, которые подлежат оформлению, учету и хранению в порядке, определяемом главным администратором (администратором) бюджетных средств, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

3.4. Информация о результатах самоконтроля и контроля по уровню подчиненности представляется не реже одного раза в шесть месяцев руководителю главного администратора (администратора) бюджетных средств.

В случае выявления нарушений бюджетного законодательства, за которые применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, указанная информация представляется руководителю главного администратора (администратора) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обнаружения нарушений.

3.5. Порядок составления отчетности о результатах внутреннего финансового контроля главный администратор бюджетных средств утверждает своим правовым актом. Отчетность составляется на основе данных регистров (журналов) внутреннего финансового контроля. Форма регистров (журналов) устанавливается правовым актом органа внутреннего муниципального финансового контроля Администрации муниципального образования "Татаробашмаковский сельсовет" Приволжского района Астраханской области.

3.6. Отчетность главного администратора бюджетных средств должна содержать следующую информацию:

- мониторинг организации и осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- мониторинг результатов внутреннего финансового контроля по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Отчетность о результатах внутреннего финансового контроля представляется Администрации муниципального образования "Татаробашмаковский сельсовет" Приволжского района Астраханской области не реже одного раза в шесть месяцев.

3.7. Орган внутреннего муниципального финансового контроля Администрации муниципального образования "Татаробашмаковский сельсовет" Приволжского района Астраханской области на основании данных мониторинга проводит анализ результатов внутреннего финансового контроля главного администратора бюджетных средств в порядке, установленном органом внутреннего муниципального финансового контроля Администрации муниципального образования "Татаробашмаковский сельсовет" Приволжского района Астраханской области.

3.8. Порядок комплектования, передачи, учета и хранения материалов проверки устанавливается руководителем главного администратора бюджетных средств.

4. Организация внутреннего финансового аудита

4.1. Внутренний финансовый аудит осуществляется должностными лицами главного администратора (администратора) средств местного бюджета (далее – субъект внутреннего финансового аудита) на основе функциональной независимости.

4.2. Должностные лица, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, подчиняются непосредственно и исключительно руководителю субъекта внутреннего финансового аудита.

4.3. Целями внутреннего финансового аудита являются:

- оценка надежности внутреннего финансового контроля и подготовка рекомендаций

по повышению его эффективности;

- подтверждение достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета;

- подготовка предложений по повышению экономности и результативности использования средств местного бюджета.

4.4. Предметом внутреннего финансового аудита является осуществление главными администраторами (администраторами) бюджетных средств (далее – объект аудита) внутреннего финансового контроля, бюджетная отчетность и порядок ведения бюджетного учета, в том числе отражение финансовых и хозяйственных операций в бухгалтерском и бюджетном учетах (полнота и правильность), а также меры по повышению экономности и результативности использования средств местного бюджета, принимаемые объектами аудита.

4.6. Должностные лица, осуществляющие внутренний финансовый аудит, вправе осуществлять подготовку заключений по вопросам обоснованности и полноты документов субъекта внутреннего финансового аудита, направляемых в Администрацию муниципального образования "Татаробашмаковский сельсовет" Приволжского района Астраханской области в целях составления и рассмотрения проекта бюджета поселения.

4.7. Аудиторские проверки подразделяются:

- на камеральные проверки, которые проводятся по месту нахождения субъекта внутреннего финансового аудита на основании представленных по его запросу информации и материалов;

- на выездные проверки, которые проводятся по месту нахождения объектов аудита;

- на комбинированные проверки, которые проводятся как по месту нахождения субъекта внутреннего финансового аудита, так и по месту нахождения объектов аудита.

4.8. Должностные лица, осуществляющие внутренний финансовый аудит, при проведении аудиторских проверок имеют право:

4.8.1. Запрашивать и получать у проверяемого объекта аудита на основании мотивированного запроса документы, материалы и информацию, необходимые для проведения аудиторских проверок, в том числе информацию о результатах проведения внутреннего финансового контроля.

Срок представления информации, документов и материалов устанавливается в запросе и исчисляется с даты получения такого запроса.

При невозможности представить истребуемые документы и материалы проверяемый объект аудита обязан представить письменное объяснение с обоснованием причин невозможности их представления.

4.8.2. Посещать помещения и территории, которые занимают объекты аудита, в отношении которых осуществляется аудиторская проверка.

4.8.3. Привлекать в соответствии с законодательством Российской Федерации независимых экспертов для проведения экспертиз.

4.9. Должностные лица, осуществляющие внутренний финансовый аудит, при проведении аудиторских проверок обязаны:

- соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

- проводить аудиторские проверки в соответствии с программой аудиторской проверки;

- знакомить руководителя (уполномоченное должностное лицо проверяемого объекта аудита) с копией распоряжения о назначении аудиторской проверки, программой аудиторской проверки, а также с результатами аудиторской проверки (актом).

5. Планирование внутреннего финансового аудита

5.1. План внутреннего финансового аудита представляет собой перечень аудиторских проверок, которые планируется провести в очередном финансовом году.

5.2. При планировании аудиторских проверок учитываются:

- значимость операций, групп однотипных операций, которые могут оказать

значительное влияние на годовую и (или) квартальную бюджетную отчетность объекта аудита;

- наличие значимых бюджетных рисков после проведения процедур внутреннего финансового контроля;

- степень обеспеченности подразделения внутреннего финансового аудита ресурсами (трудовыми, материальными);

- достаточность информации для оценки надежности внутреннего финансового контроля, которую можно получить в ходе аудиторских проверок;

- реальность сроков проведения аудиторских проверок;

- равномерность нагрузки на должностных лиц, осуществляющих внутренний финансовый аудит в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка.

5.3. В целях составления плана внутреннего финансового аудита должностными лицами, осуществляющими внутренний финансовый аудит, проводится предварительный анализ данных о проверяемом объекте аудита, в том числе сведений о результатах:

- осуществления внутреннего финансового контроля в текущем финансовом году;

- проведения в текущем финансовом году в отношении проверяемого объекта аудита контрольных мероприятий Территориального управления Федеральной службы финансово-бюджетного надзора в Астраханской области, Контрольно-ревизионной комиссией муниципального образования "Татаробашмаковский сельсовет" Приволжского района Астраханской области, органа внутреннего муниципального финансового контроля Администрации муниципального образования Приволжский район Астраханской области.

5.4. План внутреннего финансового аудита составляется и утверждается до начала очередного финансового года **не позднее 15 декабря года**, предшествующего планируемому периоду, и размещается в течение пяти рабочих дней после утверждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте субъекта внутреннего финансового аудита.

6. Внеплановые аудиторские проверки

Внеплановые аудиторские проверки назначаются по инициативе руководителя субъекта внутреннего финансового аудита с учетом обстоятельств, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка.

7. Проведение аудиторских проверок

7.1. Аудиторская проверка проводится на основании плана внутреннего финансового аудита в соответствии с распоряжением руководителя субъекта внутреннего финансового аудита (далее – распоряжение о назначении аудиторской проверки).

Срок проведения аудиторской проверки **составляет тридцать рабочих дней**.

Решением руководителя субъекта внутреннего финансового аудита может быть установлен сокращенный срок проведения аудиторской проверки.

В распоряжении о назначении аудиторской проверки указываются:

- наименование проверяемого объекта аудита;

- фамилии, имена, отчества должностных лиц, осуществляющих аудиторскую проверку;

- основание проведения внутреннего финансового аудита;

- проверяемый период;

- тема внутреннего финансового аудита;

- даты начала и окончания проведения внутреннего финансового аудита;

- срок проведения аудиторской проверки.

7.2. На основании распоряжения о назначении аудиторской проверки разрабатывается и утверждается программа аудиторской проверки.

7.3. Программа аудиторской проверки должна содержать:

- наименование проверяемого объекта аудита;

- тему аудиторской проверки;

- проверяемый период;

- перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе аудиторской проверки, этапы проведения аудиторской проверки.

7.4. В ходе аудиторской проверки в зависимости от цели ее проведения проводится исследование:

- законности выполнения внутренних бюджетных процедур и эффективности использования средств местного бюджета;
- вопросов осуществления внутреннего финансового контроля;
- содержания учетной политики, принятой проверяемым объектом аудита, в том числе на предмет ее соответствия новым изменениям в области бюджетного учета;
- функционирования автоматизированных информационных систем, применяемых проверяемым объектом аудита при осуществлении бюджетных процедур;
- вопросов бюджетного учета, по которым результат зависит от профессионального мнения лица, ответственного за ведение бюджетного учета проверяемого объекта аудита (например, при определении оценочных показателей);
- вопросов наделения правами доступа пользователей к базам данных, к вводу и выводу информации из автоматизированных информационных систем, правами по формированию финансовых и бухгалтерских документов, а также правами доступа к активам и записям.

7.5. Аудиторская проверка проводится путем:

- инспектирования, представляющего собой изучение записей и документов, связанных с осуществлением операций внутренней бюджетной процедуры и (или) материальных активов;
- наблюдения, представляющего собой систематическое изучение действий должностных лиц и работников объекта аудита, выполняемых ими в ходе исполнения операций внутренней бюджетной процедуры;
- запроса, представляющего собой обращение к осведомленным лицам в пределах или за пределами объекта аудита в целях получения сведений, необходимых для проведения аудиторской проверки;
- подтверждения, представляющего собой ответ на запрос информации, содержащейся в регистрах бюджетного учета;
- пересчета, представляющего собой проверку точности арифметических расчетов, произведенных объектом аудита, либо самостоятельного расчета работником подразделения внутреннего финансового аудита;
- аналитических процедур, представляющих собой анализ соотношений и закономерностей, основанных на сведениях об осуществлении внутренних бюджетных процедур, а также изучение связи указанных соотношений и закономерностей с полученной информацией с целью выявления отклонений от нее и (или) неправильно отраженных в бюджетном учете операций и их причин и недостатков осуществления иных внутренних бюджетных процедур.

7.6. Проведение аудиторской проверки подлежит документированию.

7.7. Документация по аудиторской проверке должна содержать:

- документы, отражающие подготовку аудиторской проверки, включая ее программу;
- сведения о характере, сроках, объеме аудиторской проверки и результатах ее выполнения;
- документы о выполнении отдельных процедур аудиторской проверки с указанием исполнителей и времени выполнения;
- копии договоров, соглашений, протоколов, первичной учетной документации, документов бюджетного учета, бюджетной отчетности, иных необходимых документов;
- письменные заявления, полученные от должностных лиц проверяемого объекта аудита;
- копии обращений, направленных органам муниципального финансового контроля, экспертам, третьим лицам, и полученные от них сведения;
- копии первичных учетных и иных документов проверяемого объекта аудита, подтверждающих выявленные нарушения;
- акт аудиторской проверки.

7.8. Результаты проведения внутреннего финансового аудита оформляются актом аудиторской проверки.

7.8.1. Один экземпляр акта аудиторской проверки хранится в органе, осуществившем внутренний финансовый аудит, второй экземпляр направляется (вручается) проверенному объекту аудита в порядке, указанном в подпунктах 7.8.5, 7.8.6 настоящего пункта.

7.8.2. Каждый экземпляр акта аудиторской проверки подписывается должностными лицами субъекта внутреннего финансового аудита, проводящими аудиторскую проверку, руководителем и главным бухгалтером проверяемого объекта аудита.

7.8.3. Должностные лица, проводящие аудиторскую проверку, устанавливают по согласованию с руководителем проверяемого объекта аудита срок для ознакомления последнего с актом аудиторской проверки и его подписания, но не более пяти рабочих дней со дня вручения указанного акта руководителю проверяемого объекта аудита. **В течение пяти рабочих дней** со дня получения акта аудиторской проверки объект аудита вправе представить письменные возражения по фактам, изложенным в акте аудиторской проверки, которые приобщаются к документации по аудиторской проверке.

7.8.4. При наличии у руководителя проверяемого объекта аудита возражений по акту аудиторской проверки он делает об этом отметку перед своей подписью и вместе с подписанным актом аудиторской проверки представляет должностному лицу, проводившему аудиторскую проверку, письменные возражения. Письменные возражения по акту аудиторской проверки приобщаются к документации по аудиторской проверке.

7.8.5. Должностные лица, проводящие аудиторскую проверку, в срок до тридцати рабочих дней со дня получения письменных возражений по акту аудиторской проверки рассматривают обоснованность этих возражений и дают по ним письменное заключение. Указанное заключение утверждается лицом, назначившим аудиторскую проверку. Один экземпляр заключения направляется объекту аудита, другой приобщается к документации по аудиторской проверке.

Заключение направляется проверенному объекту аудита заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручается руководителю или уполномоченному должностному лицу проверенного объекта аудита под роспись.

7.8.6. Запись о получении экземпляра акта аудиторской проверки руководителем объекта аудита делает в том экземпляре акта аудиторской проверки, который остается у субъекта внутреннего финансового аудита. Указанная запись должна содержать дату получения акта аудиторской проверки, подпись лица, которое получило акт аудиторской проверки, и расшифровку этой подписи.

7.8.7. В случае отказа руководителя проверяемого объекта аудита подписать или получить акт аудиторской проверки должностными лицами, проводящими аудиторскую проверку, в конце акта аудиторской проверки делается запись об отказе руководителя объекта аудита от подписания или от получения акта аудиторской проверки. При этом акт аудиторской проверки в течение трех рабочих дней направляется объекту аудита заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты направления акта аудиторской проверки объекту аудита.

7.9. В акте аудиторской проверки указываются:

- программа аудиторской проверки;
- характеристика деятельности объекта аудита;
- характер и состояние систем бюджетного учета и отчетности;
- методы, используемые в процессе осуществления аудиторской проверки;
- информация, отражающая процесс составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета, правильность отражения активов и обязательств на счетах бюджетного учета;
- подтверждение достоверности бюджетной отчетности;
- информация о выявленных в ходе аудиторской проверки недостатках и нарушениях;
- оценка надежности внутреннего финансового контроля, рекомендации по повышению его эффективности;

- информация о соответствии порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета;

- выводы об экономности и результативности использования бюджетных средств;

- выводы о результатах внутреннего финансового аудита исходя из целей осуществления внутреннего финансового аудита, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка.

7.10. Документация по аудиторской проверке представляется для рассмотрения руководителю субъекта внутреннего финансового аудита.

7.11. По результатам рассмотрения документации по аудиторской проверке руководитель субъекта внутреннего финансового аудита принимает решение о:

- направлении проверенному объекту аудита предложений и рекомендаций об устранении выявленных нарушений и недостатков, применении дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам, проведении служебных проверок, внесении изменений в планы внутреннего финансового контроля, а также предложения по повышению экономности и результативности использования средств местного бюджета;

- направлении документации по аудиторской проверке в орган внутреннего муниципального финансового контроля Администрации муниципального образования "Татаробашмаковский сельсовет" Приволжского района Астраханской области, правоохранительные органы в случае наличия признаков нарушений бюджетного законодательства, в отношении которых отсутствует возможность их устранения.

8. Составление и представление отчетности о результатах внутреннего финансового аудита

8.1. Должностные лица, осуществляющие внутренний финансовый аудит в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, обеспечивают составление отчетности о результатах внутреннего финансового аудита (далее также – отчетность).

8.2. Порядок составления отчетности о результатах внутреннего финансового аудита главный администратор бюджетных средств утверждает своим правовым актом. Отчетность составляется на основе данных регистров (журналов) внутреннего финансового контроля и данной документации по аудиторской проверке.

8.3. Отчетность главного администратора бюджетных средств должна содержать мониторинг организации и осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в соответствии с приложением №1 к настоящему Порядку. В пояснительной записке к отчетности указываются выводы об эффективности внутреннего финансового контроля, достоверности сводной бюджетной отчетности и соответствии порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, предложения главного распорядителя средств бюджета муниципального района по повышению экономности и результативности использования средств бюджета муниципального района.

Отчетность о результатах внутреннего финансового аудита представляется органу внутреннего муниципального финансового контроля Администрации муниципального образования "Татаробашмаковский сельсовет" Приволжского района Астраханской области не реже одного раза в год.

8.4. Орган внутреннего муниципального финансового контроля Администрация муниципального образования "Татаробашмаковский сельсовет" Приволжского района Астраханской области на основании данной отчетности проводит анализ результатов внутреннего финансового аудита главного администратора бюджетных средств в порядке, установленном органом внутреннего муниципального финансового контроля Администрация муниципального образования "Татаробашмаковский сельсовет" Приволжского района Астраханской области.

Приложение № 1
к Порядку осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств местного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита муниципального образования «Татарбашмаковский сельсовет» Приволжского района Астраханской области

Форма

**МОНИТОРИНГ
организации и осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита**

Таблица 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9			12	13		
								количество выявленных нарушений законодательства Российской Федерации при проведении внутреннего финансового контроля	самоконтроля	контроля по уровню подчиненности				
Наименование главного распорядителя средств бюджета поселения, должностных лиц, ответственных за осуществление внутреннего финансового контроля	Наличие (+)	правового акта, в соответствии с которым осуществляется внутренний финансовый контроль	плана контрольной деятельности (в области внутреннего финансового контроля)	в годовой бюджетной отчетности сведений о результатах мероприятий внутреннего финансового контроля*	Сведения о проведении контрольных мероприятий по внутреннему финансовому контролю в структурных подразделениях главного распорядителя средств бюджета муниципального района, непосредственно участвующих в бюджетном процессе,	количество проведенных в отчетном году контрольных мероприятий по внутреннему финансовому контролю в структурных подразделениях главного распорядителя средств бюджета муниципального района, непосредственно участвующих в бюджетном процессе	количество подведомственных получателей средств бюджета муниципального района	количество проведенных в отчетном году контрольных мероприятий по внутреннему финансовому контролю в подведомственных получателях средств бюджета муниципального района	количество выявленных нарушений законодательства Российской Федерации при проведении внутреннего финансового контроля	самоконтроля	контроля по уровню подчиненности	контроля по подведомственности	количество проведенных главным распорядителем средств бюджета муниципального района в отчетном году контрольных мероприятий по внутреннему финансовому аудиту	количество выявленных нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации при проведении главным распорядителем средств бюджета муниципального района внутреннего финансового аудита

Таблица № 3

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			
<p>Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения, должностных лиц, ответственных за осуществление внутреннего финансового контроля</p>	<p>правового акта, в соответствии с которым осуществляется внутренний финансовый контроль</p>	<p>плана контрольной деятельности (в области внутреннего финансового контроля)</p>	<p>в годовой бюджетной отчетности сведений о результатах мероприятий внутреннего финансового контроля*</p>	<p>количество структурных подразделений главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального района, непосредственно участвующих в администрировании источников финансирования дефицита бюджета поселения</p>	<p>количество проведенных в отчетном году контрольных мероприятий по внутреннему финансовому контролю в структурных подразделениях главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального района, непосредственно участвующих в администрировании источников финансирования дефицита бюджета поселения</p>	<p>количество подведомственных организаций, участвующих в администрировании источников финансирования дефицита бюджета поселения</p>	<p>количество проведенных в отчетном году контрольных мероприятий по внутреннему финансовому контролю в подведомственных организациях, участвующих в администрировании источников финансирования дефицита бюджета поселения</p>	<p>самоконтроля</p>	<p>контроля по уровню подчиненности</p>	<p>контроля по подведомственности</p>	<p>количество проведенных главным администратором источников финансирования дефицита бюджета поселения в отчетном году контрольных мероприятий по внутреннему финансовому аудиту</p>	<p>количество выявленных нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации при проведении главным администратором источников финансирования дефицита бюджета поселения внутреннего финансового аудита</p>			
				<p>Сведения о проведении контрольных мероприятий по внутреннему финансовому контролю главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения, непосредственно участвующих в администрировании источников финансирования дефицита бюджета поселения</p>				<p>количество выявленных нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации при проведении внутреннего финансового контроля в ходе</p>				<p>Сведения о проведении главным администратором источников финансирования дефицита бюджета поселения контрольных мероприятий по внутреннему финансовому аудиту</p>			

Мониторинг организации и осуществления внутреннего финансового контроля и аудита

1	2			5	6	7	8	9			12	13
	3	4						количество выявленных нарушений законодательства Российской Федерации при проведении внутреннего финансового контроля в ходе	самоконтроля	контроля по уровню подчиненности		
<p>Наименование главного администратора средств бюджета по, предоставившего субсидии из бюджета поселения в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, структурных подразделений, должностных лиц, ответственных за осуществление внутреннего финансового контроля</p>	<p>Наличие (+)</p>			<p>Сведения о проведении контрольных мероприятий по внутреннему финансовому контролю в структурных подразделениях главного администратора средств бюджета поселения, предоставившего субсидии из бюджета поселения в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, непосредственно участвующих в предоставлении субсидий, а также получателях субсидий из бюджета поселения</p>				<p>Сведения о проведении главным администратором средств бюджета поселения, предоставившим субсидии из бюджета поселения в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, контрольных мероприятий по внутреннему финансовому аудиту</p>				
	<p>правового акта, в соответствии с которым осуществляется внутренний финансовый контроль</p>	<p>плана контрольной деятельности (в области внутреннего финансового контроля)</p>	<p>в годовой бюджетной отчетности сведений о результатах мероприятий внутреннего финансового контроля*</p>	<p>количество структурных подразделений главного администратора средств бюджета поселения, непосредственно участвующих в предоставлении субсидий из бюджета поселения в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, непосредственно участвующих в предоставлении субсидий</p>	<p>количество проведенных в отчетном году контрольных мероприятий по внутреннему финансовому контролю в структурных подразделениях главного администратора средств бюджета поселения, предоставившего субсидии из бюджета муниципального района в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, непосредственно участвующих в предоставлении субсидий</p>	<p>количество получателей субсидий из бюджета поселения</p>	<p>количество проведенных в отчетном году контрольных мероприятий по внутреннему финансовому контролю в получателях субсидий из бюджета поселения</p>	<p>самоконтроля</p>	<p>контроля по уровню подчиненности</p>	<p>контроля по подведомственности</p>	<p>количество проведенных в отчетном году контрольных мероприятий по внутреннему финансовому аудиту</p>	<p>количество выявленных нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации при проведении внутреннего финансового аудита</p>

*Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля включаются в годовую отчетность в соответствии с пунктом 157 Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н.

1. Выявленные в ходе проведения внутреннего финансового контроля нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения													
1.2. Нарушение порядка предоставления, получения и (или) использования средств, выделенных из бюджета поселения на возвратной и безвозвратной основах													
Не перечисление либо несвоевременное перечисление платы за пользование бюджетным кредитом ⁵		Нарушение условий предоставления бюджетного кредита ⁸				Нарушение главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим межбюджетные трансферты, и (или) финансовым органом, главным распорядителем (распорядителем), получателем средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты, условий их предоставления, если это действие не связано с нецелевым использованием бюджетных средств ¹¹		Нарушение главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим бюджетные инвестиции, условий их предоставления, если это действие не связано с нецелевым использованием бюджетных средств ¹²		Нарушение главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, условиям их предоставления, если это действие не связано с нецелевым использованием бюджетных средств ¹³			
Не перечисление платы за пользование бюджетным кредитом, предоставленным бюджету бюджетной системы Российской Федерации ⁶	Перечисление платы за пользование бюджетным кредитом, предоставленным бюджету бюджетной системы Российской Федерации, нарушением срока ⁷	Нарушение кредитором условий предоставления бюджетного кредита, если это действие не связано с нецелевым использованием бюджетных средств ⁹		Нарушение заемщиком условий предоставления бюджетного кредита, предоставленного бюджету бюджетной системы Российской Федерации, если это действие не связано с нецелевым использованием бюджетных средств ¹⁰									
количество выявленных нарушений	сумма средств, в отношении которых выявлены нарушения (тысяч рублей)	количество выявленных нарушений	сумма средств, в отношении которых выявлены нарушения (тысяч рублей)	количество выявленных нарушений	сумма средств, в отношении которых выявлены нарушения (тысяч рублей)	количество выявленных нарушений	сумма средств, в отношении которых выявлены нарушения (тысяч рублей)	количество выявленных нарушений	сумма средств, в отношении которых выявлены нарушения (тысяч рублей)	количество выявленных нарушений	сумма средств, в отношении которых выявлены нарушения (тысяч рублей)	количество выявленных нарушений	сумма средств, в отношении которых выявлены нарушения (тысяч рублей)
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

1. Выявленные в ходе проведения внутреннего финансового контроля нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации

и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения

1.3. Нарушение порядка исполнения бюджетного процесса

Нарушение казенным учреждением порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет или порядка учета обязательств ¹⁴		Нарушение запрета на предоставление казенному учреждению кредитов и (или) субсидий ¹⁵		Несоответствие бюджетной росписи свободной бюджетной росписи, за исключением случаев, когда такое несоответствие допускается бюджетным кодексом Российской Федерации, если это действие не связано с использованием бюджетных средств ¹⁶		Принятие бюджетных обязательств в размерах, превышающих утвержденные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств, за исключением предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими правоотношения ¹⁷		Несвоевременное доведение до распорядителей или получателей бюджетных средств ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств ¹⁸		Несоответствие уведомлений о бюджетных ассигнованиях, уведомлений о лимитах бюджетных обязательств утвержденным расходам и бюджетной росписи ¹⁹													
25	количество выявленных нарушений	26	сумма средств, в отношении которых выявлены нарушения (тысяч рублей)	27	количество выявленных нарушений	28	сумма средств, в отношении которых выявлены нарушения (тысяч рублей)	29	количество выявленных нарушений	30	сумма средств, в отношении которых выявлены нарушения (тысяч рублей)	31	количество выявленных нарушений	32	сумма средств, в отношении которых выявлены нарушения (тысяч рублей)	33	количество выявленных нарушений	34	сумма средств, в отношении которых выявлены нарушения (тысяч рублей)	35	количество выявленных нарушений	36	сумма средств, в отношении которых выявлены нарушения (тысяч рублей)

1. Выявленные в ходе проведения внутреннего финансового контроля нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения

1.4. Нарушение порядка ведения бюджетного учета

Нарушение порядка учета административных доходов ²⁷	Отсутствие аналитического учета по физическим лицам при администрировании доходов (в том числе неначисление обязательных платежей в бюджет, пеней, штрафов и иных поступлений в момент возникновения требований к их оплате, а также поступивших платежей от предпринимателей ²⁸)	Несоответствие данных регистров бюджетного учета первичным учетным документам ²⁹	Несоблюдение установленных сроков оформления первичных учетных документов, их отражения в учетных регистрах ³⁰	Отсутствие одного или нескольких учетных регистров ³¹	Недостача денежных средств ³²	Излишки денежных средств ³³	Иные нарушения ведения бюджетного учета (несоблюдение методологии применения плана счетов бюджетного учета, отражения операций по исполнению бюджетов) ³⁴								
51	количество выявленных нарушений	53	количество выявленных нарушений	55	количество выявленных нарушений	57	количество выявленных нарушений	59	количество выявленных нарушений	61	количество выявленных нарушений	63	количество выявленных нарушений	65	количество выявленных нарушений
52	сумма средств, в отношении которых выявлены нарушения (тысяч рублей)	54	сумма средств, в отношении которых выявлены нарушения (тысяч рублей)	56	сумма средств, в отношении которых выявлены нарушения (тысяч рублей)	58	сумма средств, в отношении которых выявлены нарушения (тысяч рублей)	60	сумма средств, в отношении которых выявлены нарушения (тысяч рублей)	62	сумма средств, в отношении которых выявлены нарушения (тысяч рублей)	64	сумма средств, в отношении которых выявлены нарушения (тысяч рублей)	66	сумма средств, в отношении которых выявлены нарушения (тысяч рублей)

2. Выявленные в ходе проведения внутреннего финансового контроля нарушения, не являющиеся нарушениями бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения													
2.1. Выявленное в ходе проведения внутреннего финансового контроля неправомерное использование средств													
2.1.1. Нарушения при осуществлении неподтвержденных расходов бюджетных средств ⁴¹													
Расходование, выплата и списание бюджетных средств без подтверждения оправдательными документами (списание подотчетных сумм без оправдательных документов)		Расходование бюджетных средств за не оказанные услуги, за невыполненный объем работ		Осуществление выплат (заработной платы, денежного содержания, пособий, компенсаций, других выплат и мер социальной поддержки), не предусмотренных нормативными документами		Выплаты пособий, компенсаций, субсидий и других денежных выплат лицам, не имеющим правовых оснований для их получения		Повторная приемка и оплата одних и тех же работ (услуг), приемка и оплата не поставленной продукции, не выполненных работ (услуг)		Финансирование строительных и ремонтных работ при отсутствии утвержденной проектно-сметной документации на объекты и (или) положительного заключения государственной экспертизы на проектно-сметную документацию в установленных законодательством случаях; включение в проектно-сметную документацию дополнительных работ без обоснования их необходимости ⁴²		Прочие документально не подтвержденные расходы ⁴⁵	
количество выявленных нарушений	сумма средств, в отношении которых выявлены нарушения (тысяч рублей)	количество выявленных нарушений	сумма средств, в отношении которых выявлены нарушения (тысяч рублей)	количество выявленных нарушений	сумма средств, в отношении которых выявлены нарушения (тысяч рублей)	количество выявленных нарушений	сумма средств, в отношении которых выявлены нарушения (тысяч рублей)	количество выявленных нарушений	сумма средств, в отношении которых выявлены нарушения (тысяч рублей)	количество выявленных нарушений	сумма средств, в отношении которых выявлены нарушения (тысяч рублей)	количество выявленных нарушений	сумма средств, в отношении которых выявлены нарушения (тысяч рублей)
81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94

2. Выявленные в ходе проведения внутреннего финансового контроля нарушения, не являющиеся нарушениями бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения							
2.1. Выявленное в ходе проведения внутреннего финансового контроля неправомерное использование средств							
2.1.2. Нарушения при направлении и использовании средств бюджета муниципального района с нарушением действующего законодательства ⁴⁴							
Осуществление расходов в размерах, превышающих установленные в актах законодательства абсолютные пределы или процентные нормативы, в том числе переплата заработной платы (пособий, денежного содержания, пенсий, стипендий), командировочных расходов, компенсаций, дотаций, льгот и субсидий, завышенные начисления на оплату труда, влекущие переплаты во внебюджетные государственные фонды		Перечисление платежей на уплату налогов и отчислений в государственные внебюджетные фонды сверх начисленных сумм		Оплата товаров, работ и услуг (материальных ресурсов, строительно-монтажных работ, работ по текущему и коммунальному ремонту, коммунальных услуг, междугородних переговоров неслужебного характера и тому подобное) вследствие неправильного применения норм и расценок, применение которых предусмотрено договорами (контрактами) на выполнение работ и оказание услуг, проектно-сметной документацией и так далее ⁴⁵		Несоблюдение порядка авансирования при приобретении товаров, выполнении работ и оказании услуг	
количество выявленных нарушений	сумма средств, в отношении которых выявлены нарушения (тысяч рублей)	количество выявленных нарушений	сумма средств, в отношении которых выявлены нарушения (тысяч рублей)	количество выявленных нарушений	сумма средств, в отношении которых выявлены нарушения (тысяч рублей)	количество выявленных нарушений	сумма средств, в отношении которых выявлены нарушения (тысяч рублей)
95	96	97	98	99	100	101	102

2. Выявленные в ходе проведения внутреннего финансового контроля нарушения, не являющиеся нарушениями бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения																	
2.2. Выявленное в ходе проведения внутреннего финансового контроля несоответствие принципу эффективности использования бюджетных средств ⁴⁶																	
2.2.1. Неэффективное (неэкономное) расходование бюджетных средств (достижение заданного результата с использованием объема бюджетных средств, превышающего возможный)									2.2.2. Нерезультативное расходование бюджетных средств (не достижение заданного результата с использованием определенного бюджетом объема средств)								
Изменение условий контракта, в том числе увеличение цен товаров, работ, услуг, если возможность изменения условий контракта не предусмотрена законодательством Российской Федерации, о контрактной системе в сфере закупок ⁴⁷		Изменение условий контракта, в том числе увеличение цен товаров, работ, услуг, если возможность изменения условий контракта не предусмотрена законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок ⁴⁸		Расходование бюджетных средств на оплату товаров, работ, услуг для государственных нужд при отсутствии потребности в данных товарах, работах, услугах при соблюдении норм законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок		Уплата штрафных санкций за счет бюджетных средств		Уплата налога на доходы физических лиц за счет средств налогового агента ⁴⁹		Не освоение бюджетных средств при наличии потребности в их использовании		Непринятие мер по взысканию дебиторской задолженности, в том числе ее необоснованное списание		Не освоение, не использование (неполное использование) имущества, не востребованность нефинансовых активов, приобретенных за счет бюджетных средств		Не достижение целей предоставления бюджетных инвестиций	
количество выявленных нарушений	сумма средств, в отношении которых выявлены нарушения (тысяч рублей)	количество выявленных нарушений	сумма средств, в отношении которых выявлены нарушения (тысяч рублей)	количество выявленных нарушений	сумма средств, в отношении которых выявлены нарушения (тысяч рублей)	количество выявленных нарушений	сумма средств, в отношении которых выявлены нарушения (тысяч рублей)	количество выявленных нарушений	сумма средств, в отношении которых выявлены нарушения (тысяч рублей)	количество выявленных нарушений	сумма средств, в отношении которых выявлены нарушения (тысяч рублей)	количество выявленных нарушений	сумма средств, в отношении которых выявлены нарушения (тысяч рублей)	количество выявленных нарушений	сумма средств, в отношении которых выявлены нарушения (тысяч рублей)	количество выявленных нарушений	сумма средств, в отношении которых выявлены нарушения (тысяч рублей)
103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120

2. Выявленные в ходе проведения внутреннего финансового контроля нарушения, не являющиеся нарушениями бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения											
2.3. Иные нарушения, не являющиеся нарушениями бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения											
Неперечисление либо несвоевременное перечисление платы за пользование бюджетным кредитом		Перечисление платы за пользование бюджетным кредитом, предоставленным юридическому лицу ⁵⁷		Нарушение заемщиком условий предоставления бюджетного кредита, предоставленного юридическому лицу, если действие не связано с нецелевым использованием бюджетных средств ⁵⁹		Нарушение юридическим лицом, которому предоставлены бюджетные инвестиции, условий их предоставления, если действие не связано с нецелевым использованием бюджетных средств ⁶⁰		Нарушение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, являющимися получателями субсидий, условий их предоставления, если действие не связано с нецелевым использованием бюджетных средств ⁶¹		Грубое нарушение порядка и сроков хранения учетных документов ⁶²	
количество выявленных нарушений	сумма средств, в отношении которых выявлены нарушения (тысяч рублей)	количество выявленных нарушений	сумма средств, в отношении которых выявлены нарушения (тысяч рублей)	количество выявленных нарушений	сумма средств, в отношении которых выявлены нарушения (тысяч рублей)	количество выявленных нарушений	сумма средств, в отношении которых выявлены нарушения (тысяч рублей)	количество выявленных нарушений	сумма средств, в отношении которых выявлены нарушения (тысяч рублей)	количество выявленных нарушений	сумма средств, в отношении которых выявлены нарушения (тысяч рублей)
137		139		141		143		145		147	
	138		140		142		144		146		148

Информация о принятых мерах по устранению выявленных нарушений								
Количество устраненных нарушений	Объем возмещенных средств (тысяч рублей)	Объем возмещенных средств в % к объему средств, подлежащему к возмещению	Привлечение виновных должностных и юридических лиц соответствующими органами к юридической ответственности, в том числе					
			к материальной		к уголовной	к административной		к дисциплинарной
			количество должностных лиц	сумма выявленных нарушений (тысяч рублей)	количество должностных лиц	количество должностных лиц	количество юридических лиц	количество должностных лиц
149	150	151	152	153	154	155	156	157

¹ Регулируется статьей 306⁴ Бюджетного кодекса Российской Федерации. Ответственность за совершение данного правонарушения предусмотрена статьей 15.14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

² Регулируется статьей 306⁵ Бюджетного кодекса Российской Федерации.

³ Ответственность за совершение данного правонарушения предусмотрена частью 1 статьи 15.15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

⁴ Ответственность за совершение данного правонарушения предусмотрена частью 3 статьи 15.15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

⁵ Регулируется статьей 306⁶ Бюджетного кодекса Российской Федерации.

⁶ Ответственность за совершение данного правонарушения предусмотрена частью 1 статьи 15.15¹ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

⁷ Ответственность за совершение данного правонарушения предусмотрена частью 3 статьи 15.15¹ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

⁸ Регулируется статьей 306⁷ Бюджетного кодекса Российской Федерации.

⁹ Ответственность за совершение данного правонарушения предусмотрена частью 1 статьи 15.15² Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

¹⁰ Ответственность за совершение данного правонарушения предусмотрена частью 2 статьи 15.15² Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

¹¹ Регулируется статьей 306⁸ Бюджетного кодекса Российской Федерации, ответственность за данное правонарушение предусмотрена статьей 15.15³ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

¹² Ответственность за данное правонарушение предусмотрена частью 1 статьи 15.15⁴ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

¹³ Ответственность за данное правонарушение предусмотрена частью 1 статьи 15.15⁵ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

¹⁴ Ответственность за данное правонарушение предусмотрена статьей 15.15⁷ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

¹⁵ Ответственность за данное правонарушение предусмотрена статьей 15.15⁸ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

¹⁶ Ответственность за данное правонарушение предусмотрена статьей 15.15⁹ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

¹⁷ Ответственность за данное правонарушение предусмотрена статьей 15.15¹⁰ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

¹⁸ Ответственность за данное правонарушение предусмотрена статьей 15.15¹¹ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

¹⁹ Регулируется Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального района, утвержденным приказом Департамента бюджета и финансов Смоленской области от 23.03.2010 № 25.

²⁰ Ответственность за данное правонарушение предусмотрена статьей 15.11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

²¹ Регулируется статьей 264¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктами 38-55, 98-126 Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н, пунктами 4-10, 21-26 Инструкции по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н.

²² Регулируется статьей 264¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктами 44, 51, 84-92 Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н, пунктами 18-20 Инструкции по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н, Едиными нормами амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов народного хозяйства СССР, утвержденными постановлением Советом Министров СССР от 22.10.90 № 1072, Годовыми нормами износа по основным фондам учреждений и организаций, состоящих на государственном бюджете СССР, утвержденными Госпланом СССР, Министерством финансов СССР, Госстроем СССР и ЦСУ СССР 28.06.1974 в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 11.11.73 № 824.

²³ Регулируется статьей 264¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 9, 10 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», пунктами 341, 342, 375, 376 Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н, пунктами 153-161 Инструкции по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н.

государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н. Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 № 49.

³³ Регулируется статьей 264¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктами 220-223 Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н, Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 № 49.

³⁴ Иные нарушения порядка ведения бюджетного учета, не отраженные в графах 37 - 64 настоящего мониторинга.

³⁵ Регулируется статьями 264¹, 264² Бюджетного кодекса Российской Федерации, Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н, Инструкцией по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н, Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н.

³⁶ Ответственность за данное правонарушение предусмотрена статьей 15.15⁶ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

³⁷ Ответственность за данное правонарушение предусмотрена статьей 15.15¹⁵ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

³⁸ Регулируется статьями 70, 162 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2.5.6 Порядка кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядок осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов, утвержденного приказом Федерального казначейства от 10.10.2008 № 8н.

³⁹ Регулируется пунктом 3 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 4 статьи 298 Гражданского кодекса Российской Федерации.

⁴⁰ Регулируется статьей 162 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

⁴¹ Противоречит статье 34 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

⁴² Регулируется статьями 48, 49, 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Положения о технической документации и смете, внесении изменений в техническую документацию содержатся в статьях 743, 744 Гражданского кодекса Российской Федерации.

⁴³ Расходы, не подтвержденные в нарушение статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

⁴⁴ Противоречит статье 34 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

⁴⁵ Противоречит положениям статей 34, 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статей 711, 746 Гражданского кодекса Российской Федерации, Методике определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации МДС 81-35.2004, утвержденной постановлением Госстроя России от 05.03.2004 № 15/1.

⁴⁶ Противоречит статье 34 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

⁴⁷ Ответственность за данное правонарушение предусмотрена частью 4 статьи 7.32 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

⁴⁸ Ответственность за данное правонарушение предусмотрена частью 5 статьи 7.32 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

⁴⁹ Противоречит пункту 9 статьи 226 Налогового кодекса Российской Федерации.

⁵⁰ Регулируется Указанием Центрального Банка Российской Федерации от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства», Указанием Центрального Банка Российской Федерации от 07.10.2013 № 3073-У «Об осуществлении наличных расчетов». Ответственность за данные правонарушения предусмотрена частью 1 статьи 15.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

⁵¹ Противоречит статье 34 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

⁵² Противоречит статье 34 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

⁵³ Ответственность за данное правонарушение предусмотрена статьей 15.15¹² Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

- ⁵⁴ Ответственность за данное правонарушение предусмотрена статьей 15.15¹³ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.
- ⁵⁵ Ответственность за данное правонарушение предусмотрена частью 2 статьи 15.15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.
- ⁵⁶ Ответственность за данное правонарушение предусмотрена частью 4 статьи 15.15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.
- ⁵⁷ Ответственность за данное правонарушение предусмотрена частью 2 статьи 15.15¹ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.
- ⁵⁸ Ответственность за данное правонарушение предусмотрена частью 4 статьи 15.15¹ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.
- ⁵⁹ Ответственность за данное правонарушение предусмотрена частью 3 статьи 15.15² Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.
- ⁶⁰ Ответственность за данное правонарушение предусмотрена частью 2 статьи 15.15⁴ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.
- ⁶¹ Ответственность за данное правонарушение предусмотрена частью 2 статьи 15.15⁵ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.
- ⁶² Ответственность за данное правонарушение предусмотрена статьей 15.11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.