

**АДМИНИСТРАЦИЯ МО «СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТАТАРОБАШМАКОВСКИЙ
СЕЛЬСОВЕТ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ
ОБЛАСТИ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 12 от «19» 07 2023г.

Об утверждении Положения
«Об организации и осуществления
первичного воинского учета граждан
на территории администрации
МО «Сельское поселение Татаробашмаковский
сельсовет Приволжского района
Астраханской области»

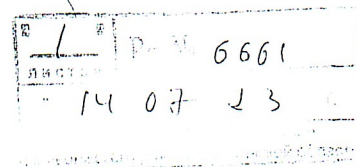
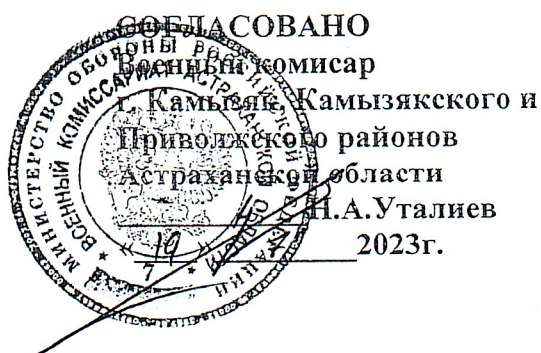
В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», 1997 года №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. №719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Устава МО «Сельское поселение Татаробашмаковский сельсовет Приволжского муниципального района Астраханской области»:

1. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории администрации МО «Сельское поселение Татаробашмаковский сельсовет Приволжского муниципального района Астраханской области» (прилагается).
2. Утвердить должностную инструкцию инспектора по военно-учетной работе администрации МО «Сельское поселение Татаробашмаковский сельсовет».
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации МО
«Сельское поселение
Татаробашмаковский сельсовет
Приволжского муниципального
района Астраханской области»



Э.К.Байрамалиев



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан
на территории МО «Сельское поселение Татаробашмаковский сельсовет
Приволжского муниципального района АО»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Организация и осуществление первичного воинского учета на территории сельского поселения возлагается на освобожденного работника, осуществляющего воинский учет – инспектора по военно-учетной работе. Инспектор по военно-учетной работе входит в состав работников администрации муниципального образования «Сельское поселение Татаробашмаковский сельсовет».

1.2. Инспектор по военно-учетной работе в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 г. №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», «Положением о воинском учете», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11. 2006 г. № 719, Уставом администрации муниципального образования «Сельское поселение Татаробашмаковский сельсовет», иными нормативными правовыми актами администрации муниципального образования «Сельское поселение Татаробашмаковский сельсовет», а также настоящим Положением.

1.3. Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета утверждается руководителем главой муниципального образования «Сельское поселение Татаробашмаковский сельсовет».

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами инспектора по военно-учетной работе являются:

обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

III. ФУНКЦИИ

3.1. Обеспечивать выполнения функций, возложенных на администрацию муниципального образования «Сельское поселение Татаробашмаковский сельсовет» в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации муниципального образования «Сельского поселение Татаробашмаковский сельсовет».

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность администрация муниципального образования «Сельское поселение Татаробашмаковский сельсовет».

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность администрация сельского поселения, обязанных состоять на воинском учете.

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность администрация муниципального образования «Татаробашмаковский сельсовет», и контролировать ведение в них воинского учета.

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата г.Камызяк, Камызякского и Приволжского районов Астраханской области организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами.

3.6. По указанию военного комиссариата г. Камызяк, Камызякского и Приволжского районов Астраханской области оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат.

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат.

3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат г.Камызяк, Камызякского т Приволжского районов Астраханской области до 1 октября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1 ноября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

IV. ПРАВА

4.1. Для плановой и целенаправленной работы инспектор по военно-учетной работе имеет право:

вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от структурных подразделений администрации муниципального образования «Сельское поселение Татаробашмаковский сельсовет» аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на инспектора по военно-учетной работе задач;

создавать информационные базы данных по вопросам воинского учета;

выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам воинского учета;

проводить внутренние совещания по вопросам воинского учета.

V. РУКОВОДСТВО

5.1. Инспектор по военно-учетной работе назначается на должность и освобождается от должности руководителем главой муниципального образования «Сельское поселение Татаробашмаковский сельсовет».

5.2. Инспектор по военно-учетной работе находится в непосредственном подчинении главы муниципального образования «Сельское поселение Татаробашмаковский сельсовет»;

5.3. В случае отсутствия инспектора по военно-учетной работе на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает инспектор по работе с гражданами администрации образования «Сельское поселение Татаробашмаковский сельсовет» Мулляминова Руфина Ринатовна

СОГЛАСОВАНО

Военный комиссар
г. Камызяк, Камызякского и
Приволжского районов
Астраханской области
А. Уталиев
2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Глава Муниципального
образования
«Сельское поселение
Татаробашмаковский сельсовет
Приволжского муниципального
района АО»
Э.К. Байрамалиев
2023 г.



**Должностная инструкция
инспектора по военно-учетной работе**

Инспектор по военно-учетной работе отвечает:

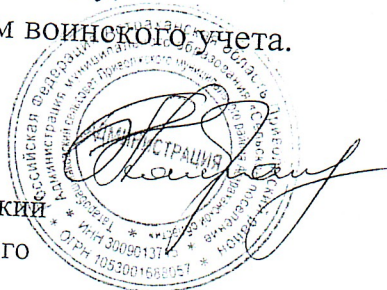
- за организацию и осуществление первичного воинского учета граждан, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории сельского поселения;
- за поддержание в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета и обеспечение поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета военного комиссариата по муниципальному образованию.

Он обязан:

- осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих на территории муниципального образования «Татаробашмаковский сельсовет»;
- производить постановку на воинский учет и снятие с воинского учета граждан, обязанных состоять на воинском учете;
- соблюдать установленный порядок производства отметок о постановке граждан на воинский учет и снятия с воинского учета;
- выявлять совместно с отделом внутренних дел и отделением по вопросам миграции ОМВД России по Приволжскому району УМВД России по Астраханской области граждан, проживающих или пребывающих на территории поселения, подлежащих постановке на воинский учет и принимать меры к постановке их на воинский учет;
- вести учет организаций, расположенных на территории поселения и осуществлять контроль за ведением в них воинского учета;
- вести и хранить документы первичного воинского учета в порядке и по формам, определенным методическими рекомендациями ГШ ВС РФ 11.07.2007 г. по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления, указаниями военного комиссара Астраханской области;

- своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, заносить эту информацию в тетрадь по обмену информацией и в 2-недельный срок представлять ее в военный комиссариат по муниципальному образованию;
- сверять документы первичного воинского учета с документами воинского учета организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;
- сверять документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата по муниципальному образованию;
- разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации, осуществлять контроль их исполнения и информировать об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;
- представлять в военный комиссариат по муниципальному образованию сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации;
- проводить своевременное оповещение граждан о вызовах (повестках) военного комиссариата по муниципальному образованию;
- проверять состояние учетных картотек документов первичного воинского учета, проводить обновление (замену) документов первичного воинского учета, пришедших в негодность;
- изымать из картотеки и уничтожать документы первичного воинского учета на граждан, снятых (исключенных) с воинского учета;
- представлять в военный комиссариат по муниципальному образованию ежегодно до 1 октября списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет и 16 лет, а до 1 ноября – списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;
- представлять в военный комиссариат по муниципальному образованию ежегодно до 1 февраля отчет о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году;
- вести прием граждан по вопросам воинского учета.

Главы администрации
муниципального образования
«Сельское поселение Татаробашмаковский
сельсовет Приволжского муниципального
района АО»



Байрамалиев Э.К.

Ознакомлен: инспектор по военно-учетной работе
« 1 » сентябрь 2023 г.

Байдельдяева, Д.Х.