

**СОВЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТАТАРОБАШМАКОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»  
ПРИВОЛЖСКОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от «07» ноября 2014 г.

№ 5

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Татаробашмаковский сельсовет»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом муниципального образования «Татаробашмаковский сельсовет», Совет муниципального образования «Татаробашмаковский сельсовет»

Решил:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Татаробашмаковский сельсовет» (прилагается).
2. Признать утратившим силу Решение Совета МО «Татаробашмаковский сельсовет» от 23.12.2013 г. № 43 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании «Татаробашмаковский сельсовет».
3. Решение опубликовать на официальном сайте администрации.
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Совета  
муниципального образования  
«Татаробашмаковский сельсовет»



Э.К. Байрамалиев

Глава муниципального образования  
«Татаробашмаковский сельсовет»

Э.К. Байрамалиев

1

Принято  
Решением Совета муниципального образования  
«Татаробашмаковский сельсовет»  
от «07» ноября 2014 год № 5

## **ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ТАТАРОБАШМАКОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

Настоящее Положение регламентирует деятельность органа местного самоуправления муниципального образования «Татаробашмаковский сельсовет» и иных участников бюджетного процесса поселения по составлению и рассмотрению проекта бюджета поселения (далее бюджета), утверждению и исполнению бюджета, контролю за его исполнением, ведению бюджетного учета, внешней проверки, составлению, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

### **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Правовая основа бюджетного процесса в муниципальном образовании «Татаробашмаковский сельсовет»**

Бюджетные правоотношения в муниципальном образовании «Татаробашмаковский сельсовет» (далее поселение) осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации, настоящим Положением, муниципальными правовыми актами поселения.

**Статья 2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении**

В целях настоящего Положения применяются понятия и термины в значениях, определенных Бюджетным Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 3. Основные этапы бюджетного процесса в муниципальном образовании «Татаробашмаковский сельсовет»**

Бюджетный процесс в поселении включает следующие этапы:

- составление проекта бюджета муниципального образования «Татаробашмаковский сельсовет» (далее бюджет);
- рассмотрение проекта бюджета и его утверждение;
- исполнение бюджета;
- составление и рассмотрение отчета об исполнении бюджета.

### **Раздел 2. ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА**

#### Статья 4. Участники бюджетного процесса.

Участниками бюджетного процесса поселения являются:

- Совет депутатов муниципального образования «Татаробашмаковский сельсовет» (далее Совет депутатов);
- Глава муниципального образования (далее Глава);
- администрация муниципального образования «Татаробашмаковский сельсовет»
- контрольно – ревизионная комиссия поселения (далее контрольно-ревизионная комиссия);
- главные распорядители бюджетных средств;
- распорядители бюджетных средств;
- получатели бюджетных средств;
- главный администратор (администратор) поступлений в бюджет поселения - администрация муниципального образования «Татаробашмаковский сельсовет»
- главный администратор (администратор) поступлений;
- главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета - муниципального образования «Татаробашмаковский сельсовет»
- главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета).

#### Статья 5. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса.

1. Совет депутатов:
  - 1.1. Определяет порядок организации бюджетного процесса в муниципальном образовании;
  - 1.2. Рассматривает и утверждает бюджет и отчет о его исполнении;
  - 1.3. Организует контроль за исполнением бюджета;
  - 1.4. Формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением бюджета, утверждает порядок формирования контрольного органа;
  - 1.5. Устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с действующим законодательством;
  - 1.6. Устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;
  - 1.7. Определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
  - 1.8. Устанавливает размеры отчисления от прибыли муниципальных унитарных предприятий;
  - 1.9. Осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Астраханской области, а также муниципальными правовыми актами поселения, регулирующие бюджетные правоотношения.
2. Глава муниципального образования:
  - 2.1. Определяет бюджетную, налоговую и долговую политику поселения;

- 2.2. Вносит на рассмотрение Совета депутатов прогноз социально-экономического развития поселения, одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Совет депутатов; (расшифровка подписи)
- 2.3. Обеспечивает составление проекта бюджета и среднесрочного финансового плана на очередной финансовый год;
- 2.4. Вносит на рассмотрение Совета депутатов проект бюджета с необходимыми документами и материалами, а также отчет о его исполнении;
- 2.5. Вносит в Совет депутатов проекты муниципальных правовых актов о введении или отмене местных налогов и сборов, введению и отмене льгот по местным налогам, а также других муниципальных правовых актов, предусматривающих расходы, покрываемые за счёт местного бюджета;
- 2.6. Обеспечивает исполнение бюджета и представление бюджетной отчётности;
- 2.7. Обеспечивает управление муниципальным долгом;
- 2.8. Осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

### 3. Администрация поселения:

- 3.1. Устанавливает порядок и сроки составления бюджетной отчётности с учётом требований бюджетного законодательства и муниципальных правовых актов;
- 3.2. Разрабатывает прогноз социально-экономического развития поселения;
- 3.3. Разрабатывает программы и планы социально-экономического развития поселения и обеспечивает их выполнение;
- 3.4. Составляет проект бюджета и представляет его с необходимым пакетом документов в Совет депутатов;
- 3.5. Представляет отчёт об исполнении бюджета на рассмотрение Совета депутатов;
- 3.6. Осуществляет функции по размещению заказов для муниципальных заказчиков за исключением подписания муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;
- 3.7. Осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета, в том числе контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств;
- 3.8. Осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

### 4. Контрольно - ревизионная комиссия:

- 4.1. Проводит экспертизу проекта бюджета поселения и иных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, регулирующих бюджетные правоотношения;
- 4.2. Проводит экспертизу муниципальных целевых программ;
- 4.3. Осуществляет контроль за исполнением бюджета поселения;
- 4.4. Готовит заключение на годовой отчёт об исполнении бюджета поселения;

4.5. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением <sup>(расшифровка подписи)</sup> М.П. о контрольном органе муниципального образования.

5. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств:

5.1. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

5.2. Формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

5.3. Ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

5.4. Осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5.5. Составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

5.6. Вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

5.7. Вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

5.8. Определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

5.9. Формирует и утверждает государственные (муниципальные) задания;

5.10. Обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, определенных Бюджетным Кодексом, условий, установленных при их предоставлении;

5.11. Организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

5.12. Формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств, отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

5.13. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

6. Распорядители бюджетных средств:

6.1. Осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

6.2. Распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6.3. Вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

6.4. В случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого

...

7. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета поселения:

7.1. Формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

7.2. Представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

7.3. Представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

7.4. Формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

7.5. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

8. Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

8.1. Осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

8.2. Осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

8.3. Принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет;

8.4. Предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета;

8.5. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

9. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств:

9.1. Составляет и исполняет бюджетную смету;

9.2. Принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

9.3. Обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

9.4. Вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

9.5. Ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

9.6. Формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

9.7. Исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

9.8. Определяет порядок предоставления межбюджетных трансфертов из местных бюджетов, предоставление межбюджетных трансфертов из местных

Бюджетов.

9.9. Осуществляет муниципальные заимствования, предоставляет муниципальные гарантии, предоставляет бюджетные кредиты, управляет муниципальным долгом и управляет муниципальными активами.

9.10. Устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету.

9.11. В случае и порядке, предусмотренных Бюджетным Кодексом и иными федеральными законами, устанавливает ответственность за нарушение муниципальных правовых актов по вопросам регулирования бюджетных правоотношений.

10. Бюджетные полномочия главного администратора (администратор) источников финансирования дефицита.

Осуществляет бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

### Раздел 3. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА

#### Статья 6. Порядок составления проекта бюджета.

1. Проект бюджета поселения составляется в порядке, установленном администрацией поселения, в соответствии с Бюджетным Кодексом и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Совета депутатов;

2. Проект бюджета поселения составляется и утверждается сроком на год.

3. Составление проекта бюджета основывается на:

3.1. Бюджетном послании Президента Российской Федерации;

3.2. Прогнозе социально-экономического развития поселения;

3.3. Основных направлениях бюджетной и налоговой политики;

3.4. Муниципальных программах.

4. Составление проекта бюджета - исключительная прерогатива администрации муниципального образования.

5. Непосредственное составление проекта бюджета поселения осуществляет финансовый отдел администрации муниципального образования «Татаробашмаковский сельсовет».

#### Статья 7. Прогноз социально-экономического развития поселения.

1. Прогноз социально-экономического развития поселения разрабатывается на очередной финансовый год и плановый период.

2. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

3. Прогноз социально-экономического развития поселения ежегодно разрабатывается в порядке, установленном администрацией поселения.

4. Прогноз социально-экономического развития поселения одобряется администрацией поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета на рассмотрение Совета депутатов.

### **Статья 8. Среднесрочный финансовый план поселения.**

1. Администрация поселения разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план поселения.

1. Среднесрочный финансовый план поселения содержит основные параметры бюджета.

2. Среднесрочный финансовый план поселения должен содержать следующие параметры:

2.1. Прогнозируемый общий объем доходов и расходов бюджета;

2.2. Объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам классификации расходов бюджета или объемам бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности;

2.3. Дефицит (профицит) бюджета;

2.4. Верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода.

### **Статья 9. Муниципальные программы муниципального образования**

1. Муниципальные программы района утверждаются администрацией муниципального образования «Татаробашмаковский сельсовет». Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией муниципального образования «Татаробашмаковский сельсовет» в устанавливаемом ею порядке.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов в соответствии с утвердившим программу правовым актом администрации муниципального образования «Татаробашмаковский сельсовет».

## **Раздел 4. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА**

### **Статья 10. Основы рассмотрения и утверждение бюджета.**

1. В решении о бюджете содержатся основные характеристики бюджета: общий объем доходов и расходов; дефицит (профицит) бюджета; общий объем выделяемых субсидий, а также другие показатели, установленные Бюджетным Кодексом, муниципальными правовыми актами.

Статья 11. Показатели бюджета, утверждаемые решением о бюджете поселения.



1. Решением о бюджете устанавливаются:

1.1. Перечень главных администраторов доходов бюджета;

1.2. Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

1.3. Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по программам, подразделам, целевым статьям, (муниципальным программам и программам направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и программам направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных Бюджетным Кодексом, муниципальным правовым актом;

1.4. Ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год;

1.5. Общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение муниципальных нормативных обязательств;

1.6. Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов в очередном финансовом году;

1.7. Источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год;

1.9. Верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

1.10. Иные показатели бюджета поселения, установленные соответственно Бюджетным Кодексом, муниципальным правовым актом.

2. Изменение параметров планового периода бюджета поселения осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом.

3. Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета поселения осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов соответствующего бюджета.

**Статья 12. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета.**

Одновременно с проектом решения о бюджете в Совет депутатов представляются:

1. Основные направления бюджетной и налоговой политики поселения;

2. Предварительные итоги социально-экономического развития поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год;

3. Прогноз социально-экономического развития поселения;

4. Перечень основных характеристик бюджета поселения на очередной финансовый год (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита бюджета) и утвержденный среднесрочный финансовый план;
5. Пояснительная записка к проекту бюджета;
6. Верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года планового периода;
7. Оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
8. Иные документы и материалы.

### **Статья 13. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение Совета депутатов.**

1. Проект решения о бюджете представляется Главой муниципального образования в Совет депутатов не позднее 15 ноября текущего года.
2. Одновременно с проектом бюджета в Совет депутатов представляются документы и материалы в соответствии со статьей 11 настоящего Положения.

### **Статья 14. Принятие проекта бюджета к рассмотрению Советом депутатов.**

1. В течение одного рабочего дня со дня внесения Главой муниципального образования проекта решения о бюджете в Совет депутатов Председатель Совета депутатов направляет его в комиссию по бюджету, местным налогам и сборам, вопросам экономики, предпринимательству, муниципальной собственности, землепользованию, инвестициям Совета депутатов (далее – комиссия по бюджету) и контрольно - счетную комиссию для подготовки заключения о соответствии перечня документов и материалов, представленных одновременно с проектом решения о бюджете, требованиям действующего законодательства.
2. В течение трех рабочих дней комиссия по бюджету и контрольно-счетная комиссия подготавливают заключения с замечаниями и предложениями по проекту решения о бюджете и представляют их Председателю Совета депутатов. На ближайшем заседании со дня окончания срока, установленного для подготовки заключения, Совет депутатов рассматривает вопрос о принятии к рассмотрению проекта бюджета и его опубликованию. При несоответствии представленных материалов требованиям ст. 10, ст. 11 настоящего Положения они возвращаются Главе муниципального образования на доработку.
3. При принятии Советом депутатов решения о принятии к рассмотрению проекта решения о бюджете и его опубликованию, в указанном решении устанавливается дата проведения публичных слушаний по проекту решения о бюджете.
4. При принятии решения Советом депутатов о возвращении проекта решения о бюджете Главе поселения для доработки, в нем указываются основания, по которым возвращен проект. Глава муниципального образования представляет в Совет депутатов доработанный проект решения в срок не более семи рабочих дней со дня принятия указанного решения.

рассмотрение доработанного проекта решения о бюджете в порядке, установленном частями 1 и 2 настоящей статьи.

### **Статья 15. Порядок рассмотрения проекта бюджета и его утверждение.**

Совет депутатов рассматривает проект решения о бюджете в следующем

- предварительное рассмотрение проекта решения о бюджете;
- рассмотрение и принятие проекта решения о бюджете за основу;
- рассмотрение и принятие проекта решения о бюджете в целом.

### **Статья 16. Рассмотрение проекта решения о бюджете в первом чтении.**

1. При рассмотрении Советом депутатов проекта решения о бюджете в первом чтении заслушивается доклад Главы муниципального образования ил. уполномоченного его представителя.

2. Предметом рассмотрения проекта решения о бюджете в первом чтении является утверждение основных параметров бюджета, определенных ст. 10 настоящего положения: общий объем доходов и расходов бюджета, дефицит бюджета и другие.

3. По результатам рассмотрения проекта решения о бюджете в первом чтении Совет депутатов может принять одно из следующих решений:

- принять проект решения о бюджете за основу;
- вернуть проект решения о бюджете на доработку;
- отклонить проект решения о бюджете.

4. В случае отклонения в первом чтении проекта решения о бюджете и направления его Главе поселения для доработки, указываются основания, по которым проект решения о бюджете отклоняется, а также содержится предложение Главе муниципального образования представить в Совет депутатов доработанный проект решения о бюджете в срок не позднее семи рабочих дней.

Повторное рассмотрение доработанного проекта решения о бюджете осуществляется в порядке, установленном для рассмотрения проекта решения о бюджете при принятии его за основу.

5. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия Советом депутатов решения о принятии проекта решения о бюджете за основу, комиссия по бюджету обобщает поправки по проекту решения и представляет их Председателю Совета депутатов.

Председатель Совета депутатов в течение одного рабочего дня направляет обобщенные поправки по проекту решения о бюджете Главе муниципального образования, для подготовки заключения на указанные обобщенные поправки с предложением представить его в Совет депутатов в срок не позднее пяти рабочих дней со дня их получения.

Заключение Главы муниципального образования на обобщенные поправки по проекту решения о бюджете, представленное в Совет депутатов, Председатель

...депутатов в течение одного рабочего дня направляет в комиссию по бюджету ...счетную комиссию.

Комиссия по бюджету в течение семи рабочих дней рассматривает поправки по проекту решения о бюджете поселения с учетом заключения Главы муниципального образования на указанные поправки и по результатам их рассмотрения вносит на очередное заседание Совета депутатов для рассмотрения проекта решения о бюджете во втором чтении.

3. В случае отрицательного заключения Главы муниципального образования на поправки по проекту решения о бюджете, по инициативе Совета депутатов или по инициативе Главы муниципального образования может быть создана согласительная комиссия для доработки проекта решения о бюджете, состоящая на паритетных началах из депутатов Совета депутатов и представителей администрации поселения.

### **Статья 17. Порядок работы согласительной комиссии по доработке проекта решения о бюджете.**

Согласительная комиссия в течение семи рабочих дней разрабатывает вариант параметров бюджета поселения.

Решение согласительной комиссии принимается большинством голосов, присутствующих на заседании. Решение считается принятым; если его поддержало большинство голосов.

По окончании работы согласительной комиссии Глава муниципального образования вносит согласованные параметры бюджета для рассмотрения проекта решения о бюджете поселения во втором чтении Советом депутатов.

### **Статья 18. Рассмотрение во втором чтении проекта решения о бюджете поселения.**

1. По результатам рассмотрения проекта решения о бюджете во втором чтении Совет депутатов принимает решение о принятии проекта решения о бюджете в первом чтении.

2. Принятое Советом депутатов решение о бюджете в течение трех рабочих дней со дня принятия направляется Главе муниципального образования для подписания и опубликования.

3. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

### **Статья 19. Внесение изменений в решение о бюджете.**

1. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете вносится на рассмотрение Совета депутатов Главой муниципального образования.

2. В решение о бюджете могут вноситься изменения по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о бюджете, в том числе в части, изменяющей основные характеристики бюджета в том числе по разделам, подразделам, целевым статьям, (муниципальным программам и непрограммным

деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов

Совет депутатов рассматривает поступивший проект решения о внесении в решение о бюджете в порядке и сроки, установленные регламентом депутатов, за исключением случаев рассмотрения указанного проекта в первоочередном порядке по предложению Главы муниципального поселения.

### **Статья 20. Внесение изменений в муниципальные правовые акты** **решения о налогах и сборах, приводящие к изменению доходов местного бюджета, вступающие в силу в очередном финансовом году.**

Решения Совета депутатов, предусматривающие внесение изменений в решение депутатов об установлении налогов и сборов, принятые после дня внесения в Совет депутатов проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и период, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета, должны вступить в силу с начала следующего за очередным финансовым годом.

### **Статья 21. Временное управление бюджетом.**

1. В случае если решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:

1.1. Орган, исполняющий местный бюджет, правомочен ежемесячно доводить главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

1.2. Иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год.

2. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала текущего финансового года, орган, исполняющий местный бюджет, организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных частью 1 настоящей статьи.

3. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга, выполнением международных договоров.

4. Если решение о бюджете вступает в силу после начала финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с пунктами 1, 2 настоящей статьи, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения Глава поселения представляет на рассмотрение и утверждение в Совет депутатов проект решения о внесении

в решение о бюджете с учетом исполнения бюджета за период управления бюджетом.

Указанный проект решения рассматривается и утверждается Советом в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

## Раздел 5. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА

### Статья 22. Основы исполнения бюджета.

1. Исполнение бюджета обеспечивается администрацией муниципального образования в рамках компетенции, установленной действующим законодательством.

Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи финансового плана.

2. Бюджет исполняется на основе принципа единства кассового обслуживания расходов.

### Статья 23. Исполнение бюджета по доходам.

1. Исполнение бюджета по доходам предусматривает:

зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году;

перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных и излишне взысканных сумм в соответствии с действующим законодательством в налоговых и сборах;

учет доходов и составление отчетности о доходах бюджета.

### Статья 24. Исполнение бюджета по расходам.

1. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном администрацией поселения, с соблюдением требований Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

принятие бюджетных обязательств;

подтверждение денежных обязательств;

санкционирование оплаты денежных обязательств;

подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведённых до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет

денежные обязательства в соответствии с платежными и иными необходимыми для санкционирования их оплаты.

Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, по порядку санкционирования оплаты денежных обязательств, администрацией поселения в соответствии с положениями Кодекса Российской Федерации.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств ассигнований.

Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на платежных документах, подтверждающих списание денежных средств с счета бюджета в пользу физических или юридических лиц.

### **Статья 25. Завершение текущего финансового года.**

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря.
2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные формы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно администрация муниципального образования обязана оплатить санкционированные в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

3. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

4. Не использованные в текущем финансовом году межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены.

## **Раздел 6. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ.**

### **Статья 26. Составление бюджетной отчетности.**

1. Бюджетная отчетность включает:
  - 1.1. Отчет об исполнении бюджета;
  - 1.2. Баланс исполнения бюджета;
  - 1.3. Отчет о финансовых результатах деятельности;

1. Отчет о движении денежных средств;  
2. Пояснительную записку.

3. Ответственность является годовой. Отчет об исполнении бюджета представляется ежеквартальным.

4. Отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев финансового года утверждается Главой муниципального образования и представляется в Совет депутатов и контрольно-счетную комиссию не позднее, чем за один месяц после отчетного периода.  
5. Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит утверждению решением Совета депутатов.

### Статья 27. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета.

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в Совете депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку отчетов отчетности главного администратора бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Глава муниципального образования представляет отчет об исполнении бюджета в контрольно-счетную комиссию для проведения внешней проверки отчета об исполнении бюджета не позднее 1 апреля текущего года.

### Статья 28. Заключение о внешней проверке.

1. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета проводится контрольно-ревизионной комиссией в срок, не превышающий один месяц.

2. Заключение о внешней проверке отчета об исполнении бюджета содержит:

2.1. Перечень документов (отчетов, приложений к решению об исполнении бюджета), пояснительных записок и иных показателей отчета об исполнении бюджета поселения, которые проверялись;

2.2. Перечень нормативных актов, которыми руководствовались при проведении внешней проверки и подготовке заключения;

2.3. Замечания, предложения и поправки, предлагаемые к принятию Советом депутатов;

2.4. Заключение на отчет об исполнении бюджета.

3. Общие положения заключения о внешней проверке отчета об исполнении бюджета могут содержать, в том числе, информацию и показатели по исполнению бюджета в отчетном году, полученные контрольно-счетной комиссией при осуществлении текущего контроля за исполнением бюджета.

4. Заключение - на годовой отчет об исполнении бюджета представляется контрольно-счетной комиссией в Совет депутатов с одновременным направлением Главе поселения.

### Статья 29. Представление годового отчета об исполнении бюджета на рассмотрение Советом депутатов.



1. Отчет об исполнении бюджета вносится на рассмотрение Советом депутатов поселения не позднее 1 мая текущего года.

2. Одновременно с отчетом об исполнении бюджета в Совет депутатов вносятся:

- проект решения об исполнении бюджета;
- отчет о расходовании средств резервного фонда;
- отчет о доходах, полученных от использования муниципального имущества.

3. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета являются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджета;
- доходов и расходов целевых бюджетных фондов;
- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов

бюджета;

- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации

- источников финансирования дефицита бюджета;

- программы внутренних муниципальных заимствований;

- программы предоставления муниципальных гарантий;

- муниципального долга по формам долговых обязательств;

- сведения о численности муниципальных служащих с указанием фактических

- на их денежное содержание.

4. Решением об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита бюджета.

### Статья 30. Рассмотрение и утверждение проекта решения об исполнении бюджета Советом депутатов.

1. Рассмотрение проекта решения об исполнении бюджета включает:

- предварительное рассмотрение проекта решения об исполнении бюджета;
- рассмотрение и принятие проекта решения об исполнении бюджета за основу;
- рассмотрение и принятие проекта решения об исполнении бюджета в целом.

2. В течение одного рабочего дня со дня внесения Главой муниципального поселения проекта решения об исполнении бюджета в Совет депутатов, Председатель Совета депутатов направляет его одновременно с заключением контрольно-счетной комиссии в комиссию по бюджету поселения для подготовки заключения о соответствии перечня документов и материалов, представленных одновременно с проектом решения об исполнении бюджета, требованиям действующего законодательства.

В течение трех рабочих дней комиссия по бюджету подготавливает заключение с замечаниями и предложениями по проекту решения об исполнении бюджета и представляет их Председателю Совета депутатов с проектом решения о принятии к рассмотрению проекта решения об исполнении бюджета.

На ближайшем заседании со дня окончания срока, установленного для подготовки заключения, Совет депутатов принимает решение о принятии

...проект решения об исполнении бюджета и его опубликовании. В...  
...если перечень документов и материалов, представленных одновременно с...  
...решения об исполнении бюджета не соответствует требованиям статьи 28...  
...Положения проект возвращается Главе муниципального образования...  
...работки.

3. В случае если Совет депутатов принимает решение о принятии к...  
...решению проекта решения об исполнении бюджета и его опубликовании,  
...решением устанавливается дата проведения публичных слушаний по...  
...решения об исполнении бюджета.

4. В случае если Совет депутатов принимает решение о возвращении проекта...  
...исполнении бюджета Главе муниципального образования для доработки,  
...указываются основания, по которым проект решения возвращается, а также  
...предложение Главе муниципального образования представить в Совет...  
...доработанный проект решения об исполнении бюджета в срок не более...  
...рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Повторное рассмотрение доработанного проекта решения об исполнении...  
...осуществляется в порядке, установленном частью 2 настоящей статьи.

5. При рассмотрении в первом чтении проекта решения об исполнении бюджета...  
...заседании Совета депутатов заслушивается доклад Главы муниципального...  
...образования или уполномоченного им представителя.

По результатам рассмотрения проекта решения об исполнении бюджета Совет...  
...депутатов может принять одно из следующих решений:

- принять проект решения об исполнении бюджета за основу;
- отклонить проект решения об исполнении бюджета.

6. В случае принятия Советом депутатов решения об отклонении проекта...  
...и направлении его Главе муниципального образования для доработки, в...  
...указывается основания, по которым проект решения отклоняется, а также...  
...предложение Главе муниципального образования представить в Совет...  
...депутатов доработанный проект решения об исполнении бюджета в срок не позднее...  
...рабочих дней.

Повторное рассмотрение доработанного проекта решения об исполнении...  
...бюджета осуществляется в порядке, установленном для рассмотрения проекта...  
...решения об исполнении бюджета при принятии его за основу.

7. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия Советом депутатов...  
...решения о принятии проекта решения об исполнении бюджета за основу комиссия...  
...бюджету обобщает поправки по проекту решения и представляет их...  
...Председателю Совета депутатов.

Председатель Совета депутатов в течение одного рабочего дня направляет...  
...обобщенные поправки по проекту решения Главе муниципального образования для...  
...подготовки заключений на указанные обобщенные поправки с предложением...  
...представить его в Совет депутатов в срок не позднее пяти рабочих дней со дня их...  
...рассмотрения.

Заключение Главы муниципального образования на обобщенные поправки по...  
...проекту решения об исполнении бюджета, представленное в Совет депутатов,

комиссией по бюджету вносится на ближайшее заседание Совета депутатов для рассмотрения проекта решения об исполнении бюджета во втором чтении.

В случае если заключение Главы муниципального образования на отдельные поправки по проекту решения об исполнении бюджета будет отрицательным, по инициативе Совета депутатов или по инициативе Главы поселения может быть создана согласительная комиссия для доработки проекта решения, состоящая на равных началах из депутатов Совета депутатов и представителей администрации.

8. По результатам рассмотрения проекта решения об исполнении бюджета во втором чтении Совет депутатов принимает решение о принятии проекта решения об исполнении бюджета в целом.

Принятое Советом депутатов решение об исполнении бюджета в течение трех рабочих дней со дня принятия направляется Главе муниципального образования для подписания и опубликования.

## **Раздел 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

### **Статья 31. Ответственность за нарушение настоящего Положения.**

Лица, виновные в нарушении настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Астханской области, определяющим административную ответственность за нарушение бюджетного законодательства.

### **Статья 32. Вступление в силу настоящего Положения.**

1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

2. Пункт 2, ст. 6 настоящего Положения вступает в силу с 1 января 2015 года.