

**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТАТАРОБАШМАКОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

РЕШЕНИЕ

«24» января 2023г.
с. Татарская Башмаковка

№4

Об утверждении Положения об администрации
муниципального образования «Сельское поселение
Татаробашмаковский сельсовет Приволжского
муниципального района Астраханской области»


В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Сельское поселение Татаробашмаковский сельсовет Приволжского муниципального района Астраханской области», Совет муниципального образования «Сельское поселение Татаробашмаковский сельсовет Приволжского муниципального района Астраханской области»

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об администрации муниципального образования «Сельское поселение Татаробашмаковский сельсовет Приволжского муниципального района Астраханской области», согласно приложения к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу решение Совета МО «Татаробашмаковский сельсовет» от 07.04.2010г. №16 «Об утверждении положения об администрации муниципального образования «Татаробашмаковский сельсовет».
3. Настоящее решение обнародовать (опубликовать) путём размещения:
 - на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет;
 - на информационных стендах администрации муниципального образования «Сельское поселение Татаробашмаковский сельсовет Приволжского муниципального района Астраханской области» и в сельской библиотеке муниципального образования.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального обнародования (опубликования).

Глава муниципального образования
«Сельское поселение Татаробашмаковский
сельсовет Приволжского муниципального
района Астраханской области»,
исполняющий полномочия Председателя
Совета муниципального образования




Батыров Ф.М.

ПОЛОЖЕНИЕ об администрации муниципального образования «Сельское поселение Татаробашмаковский сельсовет Приволжского муниципального района Астраханской области»

1. Основные термины и понятия

2. В настоящем Положении используются следующие официальные полные и сокращённые наименования:

Полное наименование – Администрация муниципального образования «Сельское поселение Татаробашмаковский сельсовет Приволжского муниципального района Астраханской области» - исполнительно-распорядительный орган муниципального образования «Сельское поселение Татаробашмаковский сельсовет Приволжского района Астраханской области»;
сокращённое наименование – Администрация муниципального образования «Татаробашмаковский сельсовет».

Полное наименование – Глава администрации муниципального образования «Сельское поселение Татаробашмаковский сельсовет Приволжского муниципального района Астраханской области» - должностное лицо, возглавляющее администрацию муниципального образования «Сельское поселение Татаробашмаковский сельсовет Приволжского муниципального района Астраханской области»;

сокращённое наименование – Глава администрации муниципального образования «Татаробашмаковский сельсовет».

1.2. Сокращенное наименование используется наравне с полным наименованием в официальных символах администрации муниципального образования, печатях администрации муниципального образования, должностных лиц администрации муниципального образования, а также в других случаях.

2. Общие положения

2.1. Администрация муниципального образования «Татаробашмаковский сельсовет» (далее – «Администрация») является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования «Сельское поселение Татаробашмаковский сельсовет Приволжского муниципального района Астраханской области» (далее – «муниципальное образование»).

2.2. Администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – «Закон») и иными законодательными актами Российской Федерации, законодательством Астраханской области, Уставом муниципального образования «Сельское поселение Татаробашмаковский сельсовет Приволжского муниципального района Астраханской области» (далее – «Устав муниципального образования»), решениями Совета муниципального образования «Сельское поселение Татаробашмаковский сельсовет Приволжского муниципального района Астраханской области» (далее – «Совет муниципального образования», настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

2.3. Администрация обладает правами юридического лица, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и обязанности, выступать истцом, ответчиком и третьим лицом в судах.

Администрация имеет самостоятельный баланс, имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием.

Финансирование Администрации осуществляется за счет средств местного бюджета и включаются в бюджет муниципального образования отдельной строкой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

2.4. Адрес администрации: 416464, Астраханская область, Приволжский район, с. Татарская Башмаковка, ул. Ленина, д.34.

3. Полномочия администрации

3.1. Администрация на основании Устава муниципального образования:

1) разрабатывает и исполняет бюджет муниципального образования, является главным распорядителем бюджетных средств;

2) управляет и распоряжается имуществом, находящимся в собственности муниципального образования;

3) разрабатывает и выполняет планы и программы развития муниципального образования;

4) учреждает унитарные предприятия и муниципальные учреждения, утверждает их уставы;

5) выступает заказчиком работ по благоустройству и озеленению территории муниципального образования, строительству и реконструкции объектов социальной инфраструктуры, муниципального жилья;

6) обеспечивает деятельность Совета муниципального образования;

7) решает иные вопросы местного значения, находящиеся в ведении муниципального образования и не отнесенные действующим законодательством либо Уставом муниципального образования к компетенции Совета муниципального образования или Главы муниципального образования, в рамках своих полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Астраханской области;

8) разрабатывает и утверждает схемы размещения нестационарных торговых объектов;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом муниципального образования, а также государственные полномочия, возложенные на неё федеральными законами и законами Астраханской области.

4. Порядок организации деятельности администрации

4.1. Администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами, законами Астраханской области, Уставом, решениями Совета муниципального образования и настоящим Положением, и не может принимать решений по вопросам, входящим в компетенцию других муниципальных образований, а также органов государственной власти.

4.2. Администрацией руководит Глава администрации муниципального образования «Татаробашмаковский сельсовет» (далее – «Глава администрации») - на принципах единоначалия.

4.2. Глава администрации осуществляет полномочия, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Астраханской области, Уставом муниципального образования, Решениями Совета муниципального образования, от имени муниципального образования приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности

4.3. Глава администрации определяет полномочия должностных лиц администрации.

4.4. В случае временного отсутствия Главы администрации его полномочия временно исполняет заместитель Главы администрации в соответствии с распоряжением, изданным Главой администрации, а в случае невозможности издания им указанного распоряжения, его полномочия временно исполняет заместитель Главы администрации в соответствии с решением Совета муниципального образования

В случае досрочного прекращения полномочий Главы администрации либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель Главы администрации в соответствии с решением Совета муниципального образования.

4.5. Заместитель Главы администрации вправе рассматривать письменные обращения граждан, в пределах его компетенции, и направлять ответы заявителям в, установленный Федеральным Законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», срок.

5. Глава администрации

5.1. Главой администрации является лицо, назначаемое на должность Главы администрации по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий Совета муниципального образования, принявшего решение о назначении данного лица на должность Главы администрации до дня работы Совета муниципального образования нового созыва), но не менее чем на два года.

Глава администрации назначается на должность Советом муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса. Кандидат считается назначенным на должность Главы администрации, если в результате голосования он получил большинство голосов от числа депутатов, избранных в Совет муниципального образования.

Контракт с Главой администрации заключается Главой муниципального образования «Сельское поселение Татаробашмаковский сельсовет Приволжского муниципального района Астраханской области» (далее – «Глава муниципального образования»).

Глава администрации руководит Администрацией на принципах единоначалия, подконтролен и подотчётен Совету муниципального образования.

5.2. Глава администрации обеспечивает осуществление Администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами.

5.3. Полномочия Главы администрации:

1) представляет Совету муниципального образования ежегодные отчёты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом муниципального образования;

2) обеспечивает осуществление администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Астраханской области;

3) организует взаимодействие Администрации с Главой муниципального образования и Советом муниципального образования в целях осуществления полномочий по решению вопросов местного значения

и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами;

4) представляет Администрацию в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, от имени администрации действует без доверенности;

5) разрабатывает и представляет на утверждение Совету муниципального образования структуру Администрации, формирует штат Администрации в пределах, утверждённых в местном бюджете, средств на содержание администрации, утверждает штатное расписание администрации;

6) в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Астраханской области, Уставом муниципального образования, нормативными правовыми актами Совета муниципального образования, настоящим Положением, издаёт постановления Администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Астраханской области, а также распоряжения администрации по вопросам организации деятельности Администрации;

7) заключает от имени Администрации договоры и соглашения в пределах своих полномочий;

8) использует материальные ресурсы и расходует финансовые средства в соответствии с решением о бюджете муниципального образования и целевым назначением, в том числе предоставленные Администрации для осуществления отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральными законами и законами Астраханской области;

9) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ, преобразования муниципального образования;

10) обеспечивает, в пределах своих полномочий, исполнение принятого на местном референдуме решения;

11) вносит на рассмотрения Совета муниципального образования проекты правовых актов;

12) открывает и закрывает лицевые и иные счета в соответствии с бюджетным законодательством;

13) утверждает положения о территориальных и отраслевых (функциональных) органах управления Администрации в случае, если данные органы не наделяются правами юридического лица;

14) назначает на должность и освобождает от должности заместителя Главы администрации, руководителей структурных подразделений администрации, иных муниципальных служащих администрации, осуществляет приём на работу и увольнение работников администрации, не являющихся муниципальными служащими, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договора, а также решает вопросы применения к указанным лицам мер поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством;

15) распоряжается имуществом Администрации в порядке, установленном Советом муниципального образования;

16) принимает решения по вопросам муниципальной службы в соответствии с федеральными законами, законами Астраханской области, Уставом муниципального образования;

17) вносит вопросы в повестку дня заседаний Совета муниципального образования;

18) осуществляет иные полномочия, отнесённые законодательством Российской Федерации, законодательством Астраханской области, Уставом муниципального образования и настоящим Положением к его компетенции.

5.4. Глава администрации не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5.5. Глава администрации не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5.6. Глава администрации должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

5.7. Денежное содержание Главе администрации устанавливается в соответствии с федеральными законами, законами Астраханской области и правовыми актами Совета муниципального образования.

6. Правовые акты администрации и должностных лиц администрации

6.1. Глава администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Астраханской области, Уставом муниципального образования, решениями Совета муниципального образования, издает постановления и распоряжения администрации по вопросам местного самоуправления и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Астраханской области, а также постановления и распоряжения администрации по вопросам организации работы Администрации.

6.2. Муниципальные правовые акты Администрации, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат обязательному опубликованию (обнародованию) в установленном порядке и вступают в силу после официального обнародования (опубликования).

6.3. Требования к содержанию, оформлению и порядок согласования правовых актов администрации устанавливаются регламентом Администрации и инструкцией по делопроизводству.

6.4. Контроль за исполнением правовых актов администрации и должностных лиц Администрации осуществляет Глава администрации, если иное не установлено самим правовым актом.

6.5. Правовые акты Администрации вступают в силу с момента их подписания, если в самом акте не предусмотрено иное.

7. Взаимоотношения Администрации с другими субъектами права

7.1. Администрация во взаимоотношениях с другими субъектами права может выступать от имени муниципального образования как исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления, а также как юридическое лицо в пределах своей компетенции.

7.2. Администрация, являясь исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления, организует исполнение решений Совета муниципального образования, правовых актов Главы администрации, отчитывается об их исполнении, отвечает по обязательствам Совета муниципального образования, находящимися в распоряжении Администрации денежными средствами. Взаимоотношения между Администрацией и Советом муниципального образования в вопросах местного значения регулируются Уставом и правовыми актами Совета муниципального образования.

7.3. Взаимоотношения Администрации с органами территориального общественного самоуправления строятся в порядке, установленном действующим законодательством и Уставом муниципального образования.

7.4 Взаимоотношения Администрации с органами государственной власти не урегулированные законодательным путем, осуществляются посредством заключения договоров и соглашений.

7.5 Взаимоотношения Администрации с предприятиями, учреждениями и организациями, физическими лицами строятся в рамках действующего законодательства.

7.6. Взаимоотношения Администрации с общественными объединениями, профсоюзными и религиозными организациями, зарегистрированными в установленном порядке и действующими на территории района, строятся в соответствии с действующим законодательством об этих организациях и Уставом муниципального образования.

8. Заключительные положения.

8.1. Ликвидация и реорганизация Администрации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Астраханской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Решением Совета муниципального образования.