

ПРОЕКТ КОНТРАКТА С ЛИЦОМ, НАЗНАЧАЕМЫМ НА
ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ТАТАРОБАШМАКОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

с. Татарская Башмаковка

«___»_____2022г.

Глава муниципального образования «Татаробашмаковский сельсовет» в лице _____, действующего на основании Устава муниципального образования «Татаробашмаковский сельсовет», именуемый: в дальнейшем «Представитель нанимателя» (работодатель) с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____, паспорт серии _____, выданный _____ «___»_____20__г. именуемый в дальнейшем «Глава администрации муниципального образования «Татаробашмаковский сельсовет» (далее Глава администрации), назначенный на должность Главы администрации на основании Решения Совета муниципального образования «Татаробашмаковский сельсовет» от «___»_____2022г. № _____

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий контракт заключен по результатам конкурса на замещение должности Главы администрации и имеет целью определение взаимных прав, обязанностей и ответственности сторон в период действия контракта
- 1.2. Контракт составлен в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренного законодательством о местном самоуправлении, муниципальной службе, противодействии коррупции.
- 1.3. Глава администрации является муниципальным служащим, на которого распространяется законодательство о муниципальной службе.
- 1.4. Глава администрации подконтролен и подотчетен Совету муниципального образования «Татаробашмаковский сельсовет».

2. Предмет контракта

- 2.1 Предметом настоящего контракта является исполнение Главой администрации полномочий по решению вопросов местного значения, установленных Уставом муниципального образования «Татаробашмаковский сельсовет» (далее - Устав) и отнесенных к компетенции Главы администрации, осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и

законами Астраханской области (далее - отдельные государственные полномочия).

3. Срок контракта

3.1. Настоящий контракт в соответствии с Уставом заключается на срок полномочий Совета муниципального образования «Татаробашмаковский сельсовет».

3.2. Глава администрации обязуется приступить к исполнению полномочий с «__» _____ 2022 года.

4. Права и обязанности Представителя нанимателя

4.1. Представитель нанимателя имеет право:

4.1.1. Требовать от Главы администрации выполнения обязанностей, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Астраханской области, Уставом и настоящим контрактом.

4.1.2. Требовать соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Астраханской области, Устава муниципального образования «Татаробашмаковский сельсовет», решений Совета муниципального образования «Татаробашмаковский сельсовет» постановлений и распоряжений Представителя нанимателя.

4.1.3. Требовать бережного отношения к имуществу, предоставленному Главе администрации для осуществления его полномочий, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.

4.1.4. Поощрять Главу администрации за добросовестный эффективный труд.

4.1.5. Обладает иными правами, установленными федеральными законами и законами Астраханской области.

4.2. Представитель нанимателя обязан:

4.2.1. Предоставить Главе администрации работу по должности в соответствии с настоящим контрактом.

4.2.2. Создать условия для безопасного и эффективного труда, обеспечивающие исполнение полномочий, обусловленных настоящим контрактом, предоставить рабочее место, оборудованное необходимыми организационно-техническими средствами, отвечающими требованиям правил охраны труда и техники безопасности.

4.2.3. Выплачивать ежемесячное денежное содержание в соответствии с разделом 6 настоящего контракта.

4.2.4. Предоставлять в установленном разделом 7 настоящего контракта порядке ежегодный оплачиваемый отпуск.

4.2.5. Осуществлять обязательное социальное страхование.

4.2.6. Обеспечивать предоставление других льгот и гарантий, предусмотренных настоящим контрактом в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Астраханской области, Уставом муниципального образования «Татаробашмаковский сельсовет» и иными муниципальными правовыми актами.

42.7. Исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Астраханской области.

5. Права и обязанности Главы администрации

- 5.1. Глава администрации осуществляет руководство деятельностью администрации (исполнительно-распорядительным органом муниципального образования), ее структурных подразделений, на принципах единоначалия.
- 5.2. Глава администрации самостоятельно решает все вопросы деятельности администрации в пределах установленной компетенции.
- 5.3. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности Глава администрации:
- 5.3.1. Обеспечивает осуществлении администрацией муниципального образования «Татаробашмаковский сельсовет» полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий.
- 5.3.2. Представляет администрацию в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени администрации.
- 5.3.3. Глава администрации разрабатывает и представляет на утверждение Совета муниципального образования «Татаробашмаковский сельсовет» структуру администрации муниципального образования, формирует штат администрации в пределах утвержденных в местном бюджете средств на содержание администрации.
- 5.3.4 В пределах своих полномочий издает постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Астраханской области, а также распоряжения по вопросам организации работы местной администрации.
- 5.3.5. Заключает от имени администрации договоры и соглашения в пределах своих полномочий.
- 5.3.6. Осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении бюджета в порядке, установленном Уставом.
- 5.3.7 Использует материальные ресурсы, а также расходует по целевому назначению финансовые средства в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Астраханской области, Уставом муниципального образования «Татаробашмаковский сельсовет» и решениями Совета муниципального образования «Татаробашмаковский сельсовет».
- 5.3.8. Осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ, преобразования муниципального образования.

- 5.3.9. Обеспечивает исполнение принятого на местном референдуме решения в пределах своих полномочий.
- 5.3.10. Принимает решения в порядке, установленном Советом муниципального образования «Татаробашмаковский сельсовет», о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений.
- 5.3.11. Участвует в разработке и вносит в Совет муниципального образования «Татаробашмаковский сельсовет» на утверждение проект бюджета муниципального образования, планы и программы социально-экономического развития муниципального образования, а также отчеты об их исполнении.
- 5.3.12. Открывает расчетные и иные счета в кредитных организациях и распоряжается находящимися на них денежными средствами.
- 5.3.13. Утверждает положения о структурных подразделениях администрации.
- 5.3.14. Назначает на должность и освобождает от должности заместителей Главы администрации, руководителей структурных подразделений администрации, муниципальных служащих, осуществляет прием на работу и увольнение работников местной администрации, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры, а также решает вопросы применения к ним мер поощрения и дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.
- 5.3.15. Распоряжается имуществом администрации в порядке, установленном Советом муниципального образования «Татаробашмаковский сельсовет».
- 5.3.16. Принимает решения по вопросам муниципальной службы в соответствии с федеральными законами и законами Астраханской области,
- 5.3.17. Представляет в Совет муниципального образования «Татаробашмаковский сельсовет» ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом муниципального образования «Татаробашмаковский сельсовет».
- 5.4. В сфере взаимодействия с Советом муниципального образования «Татаробашмаковский сельсовет» Глава администрации:
- 5.4.1 Вносит на утверждение Совета муниципального образования «Татаробашмаковский сельсовет» проект бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении.
- 5.4.2 Представляет на утверждение Совета муниципального образования «Татаробашмаковский сельсовет» планы и программы социально-экономического развития муниципального образования, отчеты об их исполнении.
- 5.4.3 Вносит на рассмотрение в Совет муниципального образования «Татаробашмаковский сельсовет» проекты иных нормативных правовых актов,

5.4.5 Предлагает вопросы в повестку дня заседаний Совета муниципального образования «Татаробашмаковский сельсовет».

5.5. В части касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами Астраханской области Глава администрации имеет право:

5.5.1. издавать правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами Астраханской области;

5.5.2. использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые средства, предоставленные органам местного самоуправления для осуществления переданных отдельных государственных полномочий;

5.5.3. обжаловать в порядке, установленном действующим законодательством, предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

5.5.4. осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством Российской Федерации, законодательством Астраханской области, Уставом и настоящим контрактом к его компетенции.

5.6. Глава администрации обладает правам муниципального служащего, предусмотренными статьей 11 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5.7. Глава администрации обязан:

5.7.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Астраханской области, Устав муниципального образования

«Татаробашмаковский сельсовет» и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение.

5.7.2. Исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

5.7.3. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций.

5.14. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и порядок работы со служебной информацией.

5.7.5. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

5.7.6. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

5.7.7. Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей.

- 5.7.8. Представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе, своей(его) супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а так же сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» и иные сведения, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства.
- 5.7.9. Сообщать Представителю нанимателя о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства.
- 5.7.10. Соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года 273-ФЗ "О противодействии коррупции" федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года ТЧ 79-ФЗ запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" и другими федеральными законами.
- 5.7.11. Уведомлять Представителя нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.
- 5.7.12. Глава администрации не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава администрации не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных

подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». . 5,8, В части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий Глава администрации имеет:

5.8.1. право:

- издавать правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий;
- использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые средства, предоставленные органам местного самоуправления для осуществления отдельных государственных полномочий;
- обжаловать в порядке, установленном федеральным законодательством, предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

5.8.2. обязан:

- организовать работу местной администрации по осуществлению отдельных государственных полномочий; - обеспечивать сохранность материальных ресурсов и расходовать по целевому назначению финансовые средства, предоставленные органам местного самоуправления для осуществления отдельных государственных полномочий;
- предоставлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий;
- исполнять предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий; - возвратить материальные ресурсы и неиспользованные финансовые средства со дня вступления в силу федерального закона или закона Астраханской области о прекращении осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, если иное не установлено федеральным законом, законом Астраханской области.

6. Денежное содержание

6.1. Главе администрации устанавливается денежное содержание, которое состоит из:

6.1.1. должностного оклада в размере_____;

6.1.2. ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы в размере

6.1 3. ежемесячной надбавки за выслугу лет в размере_____;

6.1 04. ежемесячного денежного поощрения_____;

6.1.5. ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну _____;

6.1.6. премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

6.1.7 единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

6.1.8. материальной помощи.

7. Рабочее время и время отдыха

7.1. Главе администрации установлен ненормированный рабочий (служебный) день.

7.2. Главе администрации предоставляются:

- а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;
- б) ежегодный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.
- в) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с Законом Астраханской области от 04.09.2007 №52/2007-03 «Об отдельных вопросах правового регулирования муниципальной службы в Астраханской области»;
- г) иные дополнительные оплачиваемые отпуска, предусмотренные федеральными законами и законами Астраханской области.

8. Социальные гарантии

8.1. Главе администрации предоставляются гарантии, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Астраханской области о муниципальной службе, Уставом муниципального образования «Татаробашмаковский сельсовет», иными муниципальными правовыми актами.

9. Ответственность сторон

9.1 Стороны настоящего контракта несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Астраханской области.

10. Прекращение или расторжение контракта

10.1. Контракт с Главой администрации может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

- 1) Совета муниципального образования «Приволжский район» или Главы муниципального образования - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 ст. 37 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 2) Губернатора Астраханской области — в связи с нарушением условий настоящего контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 ст. 37 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) Главы администрации - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Астраханской области.

10.2. Настоящий контракт с Главой администрации прекращается досрочно в случаях, предусмотренных частью 10 статьи 37 Федерального закона от октября 2003 г. № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

11. Разрешение споров

Споры и разногласия по настоящему договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12. Заключительные положения

12.1. Условия настоящего контракта имеют обязательную юридическую силу для обеих сторон, могут быть изменены только по соглашению сторон в письменной форме.

12.2. В части, не предусмотренной настоящим контрактом, стороны руководствуются федеральными законами, законами Астраханской области и Уставом муниципального образования «Татаробашмаковский сельсовет».

12.3. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Подписи сторон

**“Представитель нанимателя“
(работодатель)**

Глава муниципального образования «Татаробашмаковский сельсовет» _____

«___»_____2022г.

«Глава администрации»

Глава администрации муниципального образования
«Татаробашмаковский сельсовет»

паспорт серия, ИНН, СНИЛС

«___»_____2022г.

М.П.